

ZARZĄDZENIE NR 11/2024
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM MIEŚCIE
LUBAWSKIM

z dnia 8 marca 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Mieście Lubawskim**

Na podstawie § 9 ust. 4 oraz §11 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim nadanego Uchwałą Nr V/30/2015 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 17 marca 2015 r. (t.j. Dz. Urz. Woj. Warm.- Mazur. z 2018 poz. 4652) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 10/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 16 w ust. 1 w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 10/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 26 stycznia 2018 r., po lit. j dodaje się lit. k w brzmieniu:
„k) prowadzenie mieszkania wspomaganego usytuowanego w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Żwirki i Wigury 30/2a, którego regulamin organizacyjny oraz pobytu określony został w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.”;
- 2) Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 10/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 26 stycznia 2018 r. otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Nowym Mieście
Lubawskim

Dariusz Andrzejewski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 11/2024

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 8 marca 2024 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIESZKANIA WSPOMAGANEGO
ORAZ POBYTU W MIESZKANIU WSPOMAGANYM**
Informacje ogólne

§ 1.1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim prowadzi mieszkanie wspomagane, z którego wsparcia korzystają wyłącznie mieszkańcy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie, z wyłączeniem sytuacji kiedy zawarte zostało porozumienie międzygminne w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie przez inną gminę zadania publicznego z zakresu prowadzenia mieszkania wspomaganego.

2. Mieszkanie wspomagane mieści się w Nowym Mieście Lubawskim pod adresem ul. Żwirki i Wigury 2A/30 i przeznaczone jest docelowo dla trzech osób.

3. Głównym celem prowadzonego mieszkania wspomaganego jest stwarzanie warunków osobom wymagającym tej formy wsparcia do ich samodzielnego funkcjonowania w środowisku społecznym i stwarzania możliwości integracji ze społecznością lokalną, przy wsparciu specjalistów świadczących wskazane w programie usamodzielniania usługi.

4. Zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.), zakres wsparcia w mieszkaniu wspomaganym obejmuje usługi bytowe, pracę socjalną oraz pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania niezależności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości przy jednoczesnym zachowaniu minimalnych standardów usług, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2354).

5. Prowadzenie i zapewnianie miejsc w mieszkaniu wspomaganym odbywa się w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwaną dalej Ustawą;
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych, zwanego dalej Rozporządzeniem;
- 3) Uchwały Nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, zwanej dalej Uchwałą „Za życiem”;
- 4) Uchwały Nr LIX/377/2024 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach treningowych lub wspomaganych, zwanej dalej Uchwałą;
- 5) Zarządzenia Nr 20/2024 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 12 lutego 2024 r. w sprawie przeznaczenia lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na mieszkanie wspomagane, zwanego dalej Zarządzeniem.

2. Ilekroć w dalszej części niniejszego Regulaminu jest mowa o:

- 1) Ośrodkiem - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim,
- 2) Dyrektorem - należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka,
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Nowe Miasto Lubawskie,
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego,
- 5) Mieszkaniu - należy przez to rozumieć mieszkanie wspomagane mieszczące się przy ul. Żwirki i Wigury 2A/30 w Nowym Mieście Lubawskim prowadzone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim,

- 6) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, w tym osobę niepełnosprawną fizycznie lub osobę z zaburzeniami psychicznymi, osobę w podeszłym wieku lub przewlekle chorą, której udzielono wsparcia w formie pobytu w mieszkaniu wspomaganym.

Zasady organizacji mieszkania wspomaganego

§ 2. 1. Bezpośredni nadzór i opiekę nad Mieszkańcem pełni wyznaczony przez Dyrektora pracownik Ośrodka.

2. Indywidualne warunki dotyczące korzystania Mieszkańcy z Mieszkania uregulowane są w programie usamodzielnienia i kontrakcie mieszkaniowym, zawartym pomiędzy pracownikiem socjalnym i Mieszkańcem.

3. Realizacja programu usamodzielnienia i kontraktu mieszkaniowego przez Mieszkańcy podlega ocenie co najmniej raz na trzy miesiące, a oceny tej dokonują wspólnie pracownik socjalny Ośrodka i Mieszkaniec.

4. Szczegółowe zasady dotyczące ponoszenia odpłatności za pobyt w Mieszkanie określa Uchwała.

5. Miesięczna odpłatność za pobyt w Mieszkanie uzależniona jest od liczby Mieszkańców i kosztów związanych z utrzymaniem i prowadzeniem Mieszkania. Do kosztów tych zalicza się w szczególności opłaty za: zużycie wody, zużycie energii cieplnej i elektrycznej, nieczystości płynne i odpady stałe komunalne, łącze telewizyjne i internetowe, a także koszty usług, o których mowa w § 1 ust. 4.

6. Miesięczna odpłatność przez Mieszkańcy wnoszona jest w formie przelewu bankowego na wskazany przez Ośrodek rachunek do dnia 15 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielono wsparcia w formie Mieszkania.

Prawa i obowiązki Mieszkańców

§ 3. 1. Mieszkaniec przed przyjęciem do Mieszkania składa oświadczenie o zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego regulaminu i zobowiązaniu do jego przestrzegania.

2. Osoby, którym udzielono wsparcia w formie pobytu w Mieszkanie mają prawo do:
1) prywatności, intymności, indywidualizacji i dostosowania do potrzeb pomocy, wyborów i samostanowienia, a także włączenia społecznego;

2) korzystania z urządzeń oraz wyposażenia znajdujących się w Mieszkanie.

3. Do obowiązków Mieszkańcy należy:

1) aktywne uczestnictwo i korzystanie z oferowanych form usług i wsparcia, ustalonych w programie usamodzielnienia;

2) zgłaszanie pracownikowi Ośrodka każdej planowanej nieobecności w Mieszkanie dłuższej niż 24 godziny wraz z podaniem terminu zakładanego powrotu, a w przypadku niedotrzymania terminu powrotu – poinformowanie pracownika Ośrodka o przypuszczalnym kolejnym terminie powrotu.

3) przestrzeganie ciszy nocnej obowiązującej w godzinach od 22:00 do 6:00;

4) niezwłoczne zgłaszanie wszelkich trudności oraz problemów związanych z pobytem w Mieszkanie do pracownika Ośrodka;

5) przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób, poszanowania cudzej własności oraz respektowania praw innych osób przebywających w Mieszkanie;

6) przestrzeganie higieny osobistej;

7) dbałość o wyposażenie i czystość Mieszkania;

8) oszczędne i ekologiczne korzystanie z energii elektrycznej, ciepłej oraz wody;

9) segregowanie odpadów komunalnych;

10) terminowe regulowanie odpłatności za pobyt w Mieszkanie;

11) zakaz udostępniania Mieszkania innym osobom;

12) zgłaszanie pracownikowi Ośrodka wszelkich usterek powstałych w Mieszkanie;

13) informowanie pracownika Ośrodka o planowanych odwiedzinach osób z zewnątrz;

- 14) umożliwienie wstępu pracownikowi Ośrodka do Mieszkania o każdej porze, a w przypadku zdarzeń nagłych uprawnionym służbom;
- 15) respektowanie zaleceń i ustaleń pracownika socjalnego, w tym wykraczających poza treści ujęte w zawartym kontrakcie mieszkaniowym i niniejszym Regulaminie, a służącym bezpieczeństwu Mieszkańca.

4. W Mieszkanii zabrania się:

- 1) przyjmowania gości w godzinach od 20.00 do 8.00;
- 2) wnoszenia i spożywania alkoholu, środków odurzających i środków psychoaktywnych, a także palenia wyrobów tytoniowych oraz używania np. elektronicznego systemu dostarczającego nikotynę (tzw. e-papierosów);
- 3) stosowania przemocy wobec innych Mieszkańców, pracowników Ośrodka i usługodawców świadczących usługi dla Ośrodka;
- 4) zakłócania spokoju i porządku;
- 5) wnoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie Mieszkania;
- 6) udostępnianie kluczy do Mieszkania osobom nieuprawnionym;
- 7) dokonywania samodzielnych remontów i napraw urządzeń stanowiących wyposażenie Mieszkania;
- 8) wnoszenia przedmiotów będących własnością Mieszkańca (z wyjątkiem rzeczy osobistych) bez uzgodnienia z pracownikiem socjalnym;
- 9) samodzielnego korzystania z balkonów znajdujących się w Mieszkanii (dotyczy osób mających trudności w poruszaniu się i nie sprawnych ruchowo np. poruszających się przy pomocy sprzętu rehabilitacyjnego: kul ortopedycznych, chodzika rehabilitacyjnego oraz wózka inwalidzkiego).

Mienie własne i odpowiedzialność cywilna

§ 4. 1. Mieszkanie wyposażone jest w meble i podstawowe sprzęty gospodarstwa domowego, które wykazane są w spisie inwentarzowym, znajdującym się w Mieszkanii.

2. Za wszelkie szkody powstałe w częściach wspólnych Mieszkania odpowiadają solidarnie wszyscy Mieszkańcy, przy czym szkody i straty nie dotyczą przypadków naturalnego zużycia, przez co rozumie się takie umniejszenie wartości wyposażenia, armatury, instalacji, osprzętu elektrycznego, mebli, a także pokrycia podłóg i ścian, które następuje nieuchronnie w czasie przy normalnym, codziennym użytkowaniu zgodnym z ich przeznaczeniem.

3. Za wszelkie szkody powstałe w Mieszkanii, którego użytkownikiem jest wyłącznie Mieszkaniec odpowiada ten Mieszkaniec który doprowadził do szkody, z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia, zdefiniowanych w ust. 2.

4. Utrata przez Mieszkańca kluczy do Mieszkania wiąże się z pokryciem przez niego kosztów związanych z wymianą wszystkich zamków oraz kompletów kluczy.

5. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste Mieszkańców znajdujące się w mieszkaniu, które ulegną zniszczeniu, uszkodzeniu lub kradzieży.

6. Po zakończeniu wsparcia, Mieszkaniec jest zobowiązany oddać Mieszkanie wraz z wyposażeniem w stanie takim jakie zastał, z wyłączeniem wymienionych mebli, sprzętów i wyposażenia, wynikających z ich naturalnej eksploatacji. Zwrot Mieszkania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Utrata prawa do wsparcia w formie mieszkania wspomaganego

§ 5. 1. Mieszkaniec może zostać pozbawiony prawa do wsparcia w formie Mieszkania w przypadku:

- 1) przebywania na terenie Mieszkania w stanie nietrzeźwym lub po zażyciu przez niego środków psychoaktywnych;
- 2) uporczywego zakłócania spokoju innym Mieszkańcom;
- 3) udostępniania Mieszkania osobom nieposiadającym do niego prawa;

- 4) nie uiszczania opłaty za pobyt w Mieszkaniu wspomaganym przez co najmniej 2 kolejne miesiące;
- 5) nagminnego łamania postanowień niniejszego regulaminu.

2. Mieszkaniec może zostać pozbawiony prawa do pobytu w Mieszkaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) spożywania w Mieszkaniu alkoholu lub innych środków odurzających;
- 2) drastycznego zakłócania spokoju;
- 3) stosowania przemocy wobec innych Mieszkańców;
- 4) dewastacji Mieszkania lub dokonania celowych zniszczeń w Mieszkaniu bądź częściach wspólnych budynku przez Mieszkańca lub osobę go odwiedzającą;
- 5) wynoszenia wyposażenia Mieszkania na zewnątrz.

3. W przypadku utraty prawa do pobytu w Mieszkaniu, Mieszkaniec zobowiązany jest:

- 1) zabrać z Mieszkania wszelkie należące do niego przedmioty, a w przypadku niezastosowania się do tego obowiązku, może skutkować to uznaniem pozostawionych przez Mieszkańca przedmiotów za rzeczy porzucone, co może spowodować prawo Ośrodka do ich usunięcia na koszt Mieszkańca.
- 2) oddać mieszkanie wraz z wyposażeniem w stanie takim jakie je zastał, z wyłączeniem zmian wynikających z naturalnej eksploatacji Mieszkania oraz znajdujących się w nim, mebli i wyposażenia itd., zwrot Mieszkania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego;
- 3) uregulować wszelkie opłaty z tytułu pobytu w Mieszkaniu;
- 4) protokolarnie rozliczyć się z wyposażenia Mieszkania;
- 5) protokolarnie zdać klucz wyznaczonemu pracownikowi Ośrodka i dobrowolnie opuścić Mieszkanie.

Przepisy końcowe regulaminu mieszkania wspomaganego

§ 6. 1. Ośrodek zastrzega sobie prawo do zamiany Mieszkania w którym świadczone jest wsparcie Mieszkańcowi, co może wynikać np. z konieczności dostosowania Mieszkania do określonych prawem standardów, bieżących remontów i napraw, przy czym Mieszkaniec zostaje o tym powiadomiony z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem (termin ten nie dotyczy sytuacji, kiedy zachodzi obowiązek nagłego remontu Mieszkania wskutek zdarzeń losowych np. pożaru, zalania czy prowadzonej akcji ratunkowej).

2. Ośrodek zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie. O każdej zmianie Mieszkaniec jest informowany.

3. Regulamin oraz wszelkie jego zmiany będą umieszczane w formie pisemnej w miejscach do tego przeznaczonych, ogólnodostępnych dla Mieszkańca.

.....
pieczęć ośrodka pomocy społecznej

.....
Data zawarcia kontraktu mieszkaniowego

KONTRAKT MIESZKANIOWY

I. Strony kontraktu mieszkaniowego.

1. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie pobytu w mieszkaniu wspomaganym.

| | | | |
|---|-----------------------------|---|----------|
| 1 | Nazwisko | 2 | Imię |
| 3 | Adres zamieszkania / pobytu | 4 | Nr PESEL |
| 1 | Nazwisko | 2 | Imię |
| 3 | Adres zamieszkania / pobytu | 4 | Nr PESEL |

2. Dane pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej:

| | | |
|----------|------|--------------------------|
| Nazwisko | Imię | Nr telefonu kontaktowego |
|----------|------|--------------------------|

II. Ustalenia dotyczące korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu wspomaganym:

1. Cel pobytu:

.....

2. Okres pobytu:

3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia.

| Lp. | Działania | Termin realizacji |
|-----|-----------|-------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

| | | |
|----------|--|--|
| | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |

4. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia na podstawie uchwały Nr LIX/377/2024 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia i mieszkaniu treningowym lub wspomaganym.

.....
.....
.....
.....

5. Poziom partycypacji w kosztach udzielonego wsparcia przez podmiot kierujący do tej formy wsparcia, jeżeli nie jest to podmiot prowadzący mieszkanie treningowe lub wspomagane lub zlecający ich prowadzenie.

.....
.....
.....
.....

6. Uprawnienia osoby korzystającej ze wsparcia:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Sposób zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu wspomaganym:

.....
.....
.....
.....

8. W dniu zapoznałam/em się z regulaminem pobytu w mieszkaniu wspomaganym, a tym samym zobowiązuje się do jego przestrzegania. Wszystkie postanowienia regulaminu są dla mnie zrozumiałe i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

9. Zasady i sposób realizacji programu usamodzielniania osoby korzystającej ze wsparcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Oświadczam, że poinformowano mnie, iż:

- a) nieprzestrzeganie uprawnień osoby korzystającej ze wsparcia, w tym prawa do prywatności i intymności, indywidualizacji i dostosowania do potrzeb pomocy, wyborów i samostanowienia, a także włączenia społecznego;
- b) sposobu zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu wspomaganym;
- c) nieprzestrzeganie regulaminu organizacyjnego oraz pobytu w mieszkaniu wspomaganym; może skutkować uchynieniem decyzji administracyjnej przyznającej wsparcie w mieszkaniu wspomaganym.

III. Kontrakt został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt mieszkaniowy)

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika socjalnego)

**Schemat struktury organizacyjnej
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim**

