



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
NIP: 877-146-27-31.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) co wynika z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz regulacjami dotyczącymi zamówień publicznych obowiązującymi u Zamawiającego.
3. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu dotyczącego kompleksowego wsparcia rodzin zamieszkałych na obszarze rewitalizowanym w Nowym Mieście Lubawskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014- 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś priorytetowa RPWM.11.00.00 - Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.02.00 „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”, Poddziałania RPWM.11.02.03. - Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja jednodobowego (termin oznaczania tygodnia w rozumieniu art. 112 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.) wypoczynku letniego w formie kolonii dla dzieci. Organizacja wypoczynku letniego dla 10 osób. Okres realizacji usługi pomiędzy: **10.07.2023 a 25.08.2023 r.**



2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

3. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia:

1) **Miejsce organizacji wypoczynku:** miejscowość położona nad jeziorem, morzem lub w górach na terenie Polski.

2) **Warunki zakwaterowania:**

- a) Przez obiekt wypoczynku rozumie się budynek lub zespół budynków położonych w odległości nie większej niż 500 m od siebie i spełniających wymogi bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska, określone przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska.
- b) Obiekt wypoczynku powinien być przeznaczony tylko dla wypoczynku dzieci lub zawierać strefę do tego wyodrębnioną, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku.
- c) Przed turnusem obiekt powinien być poddany sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
- d) Pokoje powinny mieć możliwość dogrzewania w zależności od warunków pogodowych oraz być wyposażone w łóżka z pościelą, szafy i szafki podręczne. Nie dopuszcza się łóżek piętrowych.
- e) W obiekcie wypoczynku musi znajdować się pomieszczenie umożliwiające natychmiastową izolację osób z objawami wskazującymi na wystąpienie infekcji, w tymw szczególności choroby zakaźnej.
- f) W obiekcie wypoczynku powinna znajdować się oddzielna świetlica wyposażona w TV, książki, czasopisma, gry planszowe różne (min. 2 na grupę), materiały piśmiennicze: komplety kredek, ołówki, komplety pisaków, papier, bloki rysunkowe, itp.
- g) Obiekt powinien zapewniać odpowiednie warunki sanitarne (bieżąca ciepła woda przez całą dobę, na 1 sanitariat oraz na 1 stanowisko prysznicowe z ciepłą i zimną wodą nie może przypadać więcej niż 10 osób).
- h) Teren wokół obiektu wypoczynku powinien być bezpieczny i ogrodzony.
- i) Wykonawca powinien zapewnić dostęp do co najmniej jednego boiska sportowego. Boisko powinno znajdować się w odległości nie większej niż 2 km od obiektu.
- j) Sprzęt sportowy oraz wszystkie urządzenia, z których będą korzystał uczestnicy wypoczynku, będące na wyposażeniu boiska lub dodatkowych obiektów rekreacyjno-sportowych powinny posiadać certyfikaty bezpieczeństwa. Wyposażenie sportowo - rekreacyjne powinno obejmować m.in. piłki do gier zespołowych, rakiety, skakanki, itp.



- k) Wykonawca powinien zapewnić pełne wyżywienie - 4 urozmaicone posiłki dziennie (odpowiadające normom żywieniowym dzieci zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy z dużą ilością warzyw i owoców) oraz stały dostęp do napojów ciepłych lub zimnych w zależności od warunków pogodowych. Wyżywienie powinno być zgodne z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2132, z późn. zm.).
- l) Punkt zbiorowego żywienia (jadalnia, stołówka) powinien znajdować się na terenie obiektu wypoczynku oraz stosować wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla gastronomii.
- m) Wykonawca odpowiada za: zachowanie czystości w obiekcie, bieżące dezynfekowanie sanitariatów, wywieszenie informacji (np. plakatów) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarnych, stałe monitorowanie prac porządkowych na terenie obiektu wypoczynku.

3) Założenia organizacyjne wypoczynku:

- a) Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452, z późn. zm.) oraz niniejszym Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia Warunków Zamówienia wraz załącznikami.
- b) Naboru uczestników wypoczynku dokona Zamawiający. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek przesłania kart kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku do Zamawiającego. Karty kwalifikacyjne muszą być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452, z późn. zm.). Ponadto wszystkie karty powinny być opatrzone pieczęcią nagłówkową Wykonawcy.
- c) Koszty przejazdu dzieci na miejsce wypoczynku i z powrotem pokrywa Wykonawca. Zobowiązany jest on podstawić pojazd dostosowany do liczby uczestników do miejsca zbiórki oraz zapewnić osobę odpowiedzialną za prawidłową „odprawę” uczestników wypoczynku z miejsc wyjazdu. Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu kopię protokołu z kontroli pojazdu przeprowadzonej przez Policję lub Inspekcję Transportu Drogowego w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia kontroli. Przewoźnik zobowiązany jest uruchomić klimatyzację, gdy temperatura w pojeździe przekracza 23°C.
- d) Dojazd na miejsce wypoczynku powinien odbywać się pojazdem dostosowanym



do liczby uczestników i być zorganizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

- e) Wykonawca powinien zaplanować bezpieczny sposób zakwaterowania uczestników wypoczynku.
- f) Wypoczynek obejmuje jednotygodniowy pobyt dzieci w obiekcie wypoczynku – 7 noclegów i 6 pełnych dziennych zestawów żywieniowych tj. śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja oraz 2 niepełne zestawy żywieniowe w dniu przyjazdu i w dniu wyjazdu. Przez niepełne wyżywienie rozumie się:
- w dniu przyjazdu - gorący posiłek po przyjeździe dzieci do ośrodka wypoczynku, podwieczorek i kolację,
 - w dniu wyjazdu: śniadanie oraz suchy prowiant na drogę powrotną.

Na czas wycieczek Wykonawca zapewni „suchy prowiant” przez co należy rozumieć m.in.: niegazowany napój o pojemności co najmniej 0,5 litra, owoce, przekąski. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z normami określonymi przez Państwowy Zakład Higieny.

- g) Wykonawca zapewnia bezpieczne warunki i właściwą opiekę wychowawczą zarówno w czasie podróży, jak i podczas pobytu na turnusie kolonijnym przez odpowiednią i wykwalifikowaną kadrę. Osoby wchodzące w skład kadry (wymienione w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) to w szczególności:
- kierownik wypoczynku – osoba spełniająca warunki określone dla kierownika wypoczynku o których mowa w art. 92p ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230). Kierownik wypoczynku nie może sprawować innych funkcji podczas trwania wypoczynku;
 - wychowawcy – osoby spełniające warunki określone dla wychowawców o których mowa w art. 92p ustawy o systemie oświaty. Liczba uczestników wypoczynku pozostająca pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób; osoby posiadające wyższe wykształcenie na kierunku pedagogika lub psychologia;
 - ratownik wodny, zapewniający bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 714).
- h) Zapewnienie pełnej opieki medycznej – stała obecność lub możliwość natychmiastowej interwencji pielęgniarki, ratownika medycznego lub lekarza, zgodnie z wymogami art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty. Wykonawca powinien zabezpieczyć zestaw do udzielania pierwszej pomocy oraz posiadać termometr bezdotykowy.

- i) Zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, który zdecyduje o możliwości pozostania dziecka w miejscu wypoczynku lub konieczności niezwłocznego przetransportowania do domu.
- j) Program rekreacyjno-kulturalno-oświatowy w czasie trwania turnusu kolonijnego dla grupy wychowawczej powinien uwzględniać m.in.:
- Zorganizowanie 2 obowiązkowych wycieczek o charakterze edukacyjno-krajoznawczym: autokarowej, rowerowej lub pieszej do miejsc o atrakcyjnych walorach przyrodniczych. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty wstępów do zaplanowanych miejsc ujętych w programie pobytu dzieci na wypoczynku oraz koszty usług przewodnika,
 - zapewnienie rozgrywek sportowych oraz atrakcji typu: zabawy ruchowe, gry terenowe lub świetlicowe, ogniska,
 - dzieci podczas kolonii powinny mieć również szansę m.in. uczyć się samodzielności, funkcjonowania w grupie, rozwiązywania konfliktów, nawiązywania nowych przyjaźni, poznania nowych miejsc, nauczenia się nowych umiejętności, rozwinięcia zainteresowań, a także alternatywnych form spędzania czasu wolnego.
- k) Koszty ubezpieczenia od szkód i następstw nieszczęśliwych wypadków dla uczestników wypoczynku i personelu w czasie podróży ponosi Wykonawca.
- l) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość, jakość i właściwą opiekę nad dziećmi od miejsca zbiórki przed wyjazdem na wypoczynek do odbioru dzieci przez upoważnione osoby na miejscu zbiórki po powrocie z wypoczynku oraz w czasie podróży trwania wypoczynku.
- m) Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dzieci w czasie podróży i ich pobytu na turnusie kolonijnym.
4. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestników i odpowiednich warunków sanitarnych:
- a) Zamawiający zobowiązany jest do wyegzekwowania od rodziców uczestników wypoczynku:
- pisemnego oświadczenia o braku u dziecka infekcji lub objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
 - numeru telefonu lub innego kontaktu zapewniającego szybką komunikację z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
 - zgody na pomiar temperatury u uczestnika wypoczynku,
 - informacji o chorobie przewlekłej, mogącej narazić dziecko na cięższy przebieg

zakażenia poprzez adnotację w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki.

b) Wykonawca zobowiązany jest do:

- zweryfikowania czy wszystkie osoby zapewniające realizację wycieczki (w tym kadra kierownicza, wychowawcy, instruktorzy, kierownicy) oraz obsługa obiektu (w tym pracownicy kuchni i stołówki) są zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej,
- uzyskania zgody na pomiar temperatury u osób należących do kadry wycieczki,
- zorganizowania szkolenia dla kadry wycieczki z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID-19.

c) Wykonawca:

- zapewnia możliwość szybkiego uzupełnienia kadry w przypadku absencji z powodu choroby,
- zapatruje osoby zatrudnione podczas wycieczki oraz uczestników wycieczki w indywidualne środki ochrony osobistej; zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników projektu,
- zapewnia pracownikom i uczestnikom wycieczki nieograniczony dostęp do miejsc w których można myć ręce mydłem i wodą,
- umieszcza przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych dozowniki z płynem odkażającym; dozowniki powinny być regularnie uzupełniane,
- opracowuje i przedstawia uczestnikom wycieczki i ich rodzicom (opiekunom) szczegółowy regulamin pobytu z zasadami higieny i bezpieczeństwa podczas wycieczki z uwzględnieniem stanu zagrożenia epidemicznego,
- ustala szybki sposób komunikacji kierownika wycieczki z Rodzicem i organizatorem wycieczki,
- przed rozpoczęciem wycieczki, opracowuje i zapoznaje kadrę wycieczki z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, uwzględniającą niezwłoczne odizolowanie osoby w oddzielnym pomieszczeniu oraz kontakt telefoniczny z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym;
- zobowiązuje kadrę wycieczki do powiadomienia kierownika wycieczki oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika projektu,
- w przypadkach losowych uczestnika projektu, a w szczególności w razie wystąpienia choroby, zapewnia opiekę i bezpieczny dowóz dziecka z miejsca wycieczki



do miejsca zamieszkania oraz ponosi związane z tym koszty finansowe,

- zgłasza fakt zaistnienia wypadku dziecka na wypoczynku, również do wiadomości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim.

- d) Przybory sportowe i programowe należy dokładnie czyścić i dezynfekować; sale do prowadzenia zajęć muszą być regularnie wietrzone, dezynfekowane i sprzątane.
- e) Do minimum powinno być ograniczone przebywanie w obiekcie wypoczynku osób z zewnątrz.
- f) Odwiedziny uczestników wypoczynku przez bliskie osoby (rodzice, opiekunowie) powinny być możliwe w uzasadnionych przypadkach, na warunkach określonych przez Wykonawcę.
- g) W związku z obowiązującą na terenie kraju sytuacją epidemiczną związaną z wirusem SARS-CoV-2, Wykonawca zobowiązany jest dostosować warunki wypoczynku do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, oraz Ministra Edukacji i Nauki dla organizatorów wypoczynku.

5. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą:

- a) Wykonawca w terminie 2 dni przed rozpoczęciem turnusu ma obowiązek złożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
- plan dowozu uczestników kolonii na miejsce wypoczynku,
 - potwierdzenia (w formie wydruku z systemu teleinformatycznego), że zgłoszenie wypoczynku zostało zgłoszone w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2230).
- b) W przypadku jakichkolwiek zmian osobowych lub ilościowych Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego.
- c) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie dokonane po zakończeniu turnusu. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 14 dni po zakończeniu turnusu i prześle ją Zamawiającemu wraz ze Sprawozdaniem merytorycznym do realizacji usługi (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.). Do sprawozdania merytorycznego Wykonawca zobowiązany jest złożyć do wglądu dzienniki zajęć z grupą wychowawczą oraz dzienniki z przeprowadzonych zajęć profilaktycznych wraz z programem zajęć.
- d) Zamawiający dokona zapłaty przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury wraz z pełnym i prawidłowym sprawozdaniem merytorycznym. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Brak sprawozdania, dzienników zajęć z grupą



wychowawczą lub dzienników zajęć profilaktycznych wstrzymuje bieg terminu do zapłaty do czasu ich otrzymania. Jeżeli Zamawiający stwierdzi błędy w złożonej fakturze lub sprawozdaniu, poinformuje o tym fakcie Wykonawcę w celu złożenia przez niego wyjaśnień lub korekty w terminie 7 dni od dnia otrzymania od niego przedmiotowej informacji.

- e) W przypadku późniejszego przyjazdu bądź wcześniejszego wyjazdu dziecka z turnusu kolonijnego, Zamawiający pomniejsza proporcjonalnie wynagrodzenie za każdy dzień nieobecności dziecka. Wcześniejszy wyjazd dziecka powinien być odnotowany w karcie kwalifikacyjnej wycieczki oraz dzienniku zajęć z grupą.

6. Obowiązki Wykonawcy w zakresie informowania o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego:

a) Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w miejscu wycieczki plakat informacyjny dotyczący współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zgodnie z wytycznymi z zakresu informacji i promocji programów operacyjnych polityk spójności na lata 2014-2020.

b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego dotyczącego współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 znajduje się w **Sprawozdaniu merytorycznym z realizacji usługi (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego)**.

IV. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- **Zdolności występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z treścią przepisu art. 92c ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2023., poz. 2230) organizatorami wycieczki mogą być przedsiębiorcy wpisani do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o których mowa w art. 22



ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 511 z późn. zm.). Zamawiający dokona oceny spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu w oparciu o złożone przez Wykonawcę stosowne dokumenty,

- **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), która obejmuje okres ubezpieczenia co najmniej od dnia złożenia oferty do końca terminu realizacji zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty,

- **zdolności technicznej lub zawodowej,**

- **dysponują obiektem przeznaczonym na miejsce wypoczynku oraz obiektami o których mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj. m.in. boisko sportowe.** W przypadku obiektów niebędących własnością Wykonawcy powinny to być umowy: najmu, dzierżawy, leasingu, użyczenia lub umowa przedwstępna z właścicielem – w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Zamawiający dokona oceny spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymiana informacji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: mopsnml@post.pl

ZATWIERDZAM: