

ZARZĄDZENIE NR 22/2022
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM MIEŚCIE
LUBAWSKIM

z dnia 8 czerwca 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury wnioskowo-skargowej w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementu

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 z późn zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Procedurę wnioskowo-skargową w sprawie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Nowym Mieście
Lubawskim

Dariusz Andrzejewski

PROCEDURA WNIOSKOWO – SKARGOWA

Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 z późn. zm.), każdy ma prawo wystąpić do podmiotu publicznego z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej, w tym elementów, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz elementów niedostępnych cyfrowo na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych albo o jego udostępnienie za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych.

Żądanie zawiera:

1. dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem,
2. wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego, która ma być dostępna cyfrowo,
3. wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem,
4. wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeśli dotyczy.

Podmiot publiczny realizuje żądanie zapewnienia dostępności bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.

Jeśli zapewnienie dostępności cyfrowej nie może nastąpić w wyżej wymienionym terminie, podmiot powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia oraz terminie w jakim zapewni dostępność, jednak termin nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

Podmiot publiczny odmawia zapewnienia dostępności cyfrowej jeśli wiązałoby się to z ryzykiem naruszeniem integralności lub wiarygodności przekazywanych informacji. Jeśli podmiot publiczny nie jest w stanie zapewnić dostępności, powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach zaistniałej sytuacji i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu.

Wniosek z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej albo o jego udostępnienie za pomocą alternatywnego sposobu dostępu można:

1. złożyć osobiście w biurze nr 3, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,

2. wysłać pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,
3. wysłać w formie elektronicznej na adres e-mail: mopsnml@post.pl.

Wniosek składany w formie elektronicznej powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczony profilem zaufanym.

Wzór wniosku z żądaniem stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej w żądaniu, albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu - osoba zgłaszająca żądanie ma prawo złożyć do podmiotu publicznego skargę. Do rozpatrywania skargi w sprawach zapewnienia dostępności cyfrowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.).

Nowe Miasto Lubawskie, dnia.....r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(dane kontaktowe wnioskodawcy)

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Mieście Lubawskim**

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 z późn. zm.) wnoszę o zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego – Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim.

Opis elementu, który jest niedostępny i zakres niedostępności:

.....
.....
.....
.....

Alternatywny sposób dostępu (jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....
.....

Preferowana przeze mnie forma kontaktu w sprawie powyższego wniosku to:

.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim przy ulicy ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, telefon kontaktowy: 56-47-29-639, adres email: mopsnml@post.pl.

2. Administrator danych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani/ Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3. Administrator będzie przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego) w związku z przepisami takimi jak: ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zakresie danych dotyczących stanu zdrowia.

5. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, podmioty z którymi współpracuje Administrator: podmiot zapewniający asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych oraz podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, w tym świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP.

6. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane a następnie przez okres, w którym Administrator jest zobowiązany do zachowania danych dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 18 ust. 2 ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie oraz realizację Pani/ Pana wniosku o zapewnienie dostępności.

8. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.

9. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/ Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO).

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

12. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....
data i czytelny podpis