

**ZARZĄDZENIE NR 21/2022**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM MIEŚCIE**  
**LUBAWSKIM**

z dnia 8 czerwca 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury wnioskowo-skargowej w sprawie zapewnienia dostępności  
architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Procedurę wnioskowo – skargową w sprawie zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
w Nowym Mieście  
Lubawskim

**Dariusz Andrzejewski**

## **PROCEDURA WNIOSKOWO – SKARGOWA**

### **Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim**

Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować podmiot publiczny o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej.

Zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn.zm.) osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, zwanym dalej „wnioskiem o zapewnienie dostępności”.

Wniosek o zapewnienie dostępności zawiera:

1. dane kontaktowe wnioskodawcy,
2. wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno - komunikacyjnym,
3. wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
4. wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim realizuje zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

Gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim lub wyznaczona przez niego osoba, niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności i zapewnia dostęp alternatywny.

Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej można:

1. złożyć osobiście w biurze nr 3, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,
2. wysłać pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,
3. wysłać w formie elektronicznej na adres e-mail: [mopsnml@post.pl](mailto:mopsnml@post.pl).

Wniosek składany w formie elektronicznej powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczony profilem zaufanym.

Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

W przypadku niezapewnienia dostępności, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni, zgodnie z art. 32 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Nowe Miasto Lubawskie, dnia.....r.

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego\*)

.....  
(dane kontaktowe wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego\*)

**Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Nowym Mieście Lubawskim**

### **WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1062, z późn.zm) jako:

- osoba ze szczególnymi potrzebami  
 przedstawiciel ustawy osoby ze szczególnymi potrzebami

Wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie:

- dostępności architektonicznej  
 dostępności informacyjno – komunikacyjnej.

Wniosek dotyczy siedziby:

- przy ul. Rynek 1  
 przy ul. Janusza Korczaka 4

Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą zapewnienie dostępności w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim w zakresie wskazanym powyżej (wraz z uzasadnieniem):

.....  
.  
.....  
.....

Jednocześnie wskazuję, iż preferowany przeze mnie sposób zapewnienia dostępności powinien polegać na:

.....  
.....

.....  
Preferowana przeze mnie forma kontaktu w sprawie powyższego wniosku to:

.....  
.....

.....  
data i podpis wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego\*

\*właściwe podkreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim przy ulicy Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, telefon kontaktowy: 56-47-29-639, adres email: mopsnml@post.pl.

2. Administrator danych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani/ Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3. Administrator będzie przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego) w związku z przepisami takimi jak: ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zakresie danych dotyczących stanu zdrowia.

5. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, podmioty z którymi współpracuje Administrator: podmiot zapewniający asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych oraz podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, w tym świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP.

6. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane a następnie przez okres, w którym Administrator jest zobowiązany do zachowania danych dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie oraz realizację Pani/ Pana wniosku o zapewnienie dostępności.

8. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.

9. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/ Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO).

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

12. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....

Data i czytelny podpis