

**ZARZĄDZENIE NR 53/2021**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM MIEŚCIE**  
**LUBAWSKIM**

z dnia 31 grudnia 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątku**

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z póź. zm.) oraz Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem oraz inwentaryzacji majątku w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim wprowadzonej Zarządzeniem Nr 13/2020 z dnia 18 maja 2020 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji:

- 1) wartości niematerialnych i prawnych – w drodze weryfikacji sald na dzień 31.12.2021 r.,
- 2) rozrachunków z pracownikami – w drodze weryfikacji sald na dzień 31.12.2021 r.,
- 3) rozrachunków publiczno – prawnych – w drodze weryfikacji sald na dzień 31.12.2021 r.,
- 4) należności i zobowiązań – w drodze weryfikacji sald na dzień 31.12.2021 r.,
- 5) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych – w drodze uzgodnienia stanu na dzień 31.12.2021 r.,
- 6) funduszy specjalnych – w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2021 r.,
- 7) rzeczowych składników aktywów obrotowych (materiałów podstawowych, pomocniczych, biurowych, środków czystości) wg stanu na ostatni dzień roku kalendarzowego.

**§ 2.** 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów i pasywów wymienionych w § 1 powołuje się zespół w składzie:

1. Do składu komisji inwentaryzacyjnej powołuje się następujące osoby:

- 1) Przewodniczący - Kirzeniewska Aleksandra,
- 2) Członek - Lewandowska Krystyna,
- 3) Członek - Brzezicka Katarzyna,
- 4) Członek - Zapolska Barbara,
- 5) Członek - Zboińska Urszula.

2. Do zespołów spisowych powołuję następujące osoby:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>
1.	Lewandowska Krystyna	Specjalista pracy socjalnej
2.	Brzezicka Katarzyna	Księgowy
3.	Zapolska Barbara	Starszy inspektor
4.	Zboińska Urszula	Specjalista pracy socjalnej

**§ 3.** Termin przeprowadzenia inwentaryzacji do 13 stycznia 2022 r.

**§ 4.** Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez osobę dokonującą weryfikacji i główną księgową.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
w Nowym Mieście  
Lubawskim

**Dariusz Andrzejewski**