

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA DO PRACY**

### **DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim, reprezentowany przez Dyrektora. Dane adresowe: ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie. Z administratorem można skontaktować się pisemnie, kierując pismo na adres siedziby, korzystając ze środków komunikacji elektronicznej e-mail: mopsnml@post.pl, skrzynki podawczej na ePUAP2: /MOPSNoweMiasto/skrytka lub fax i telefon: nr 56 472 96 39.

2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, wskazany powyżej.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 22<sup>1</sup> § 1 pkt. 4 – 6 Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO). W przypadku danych określonych w art. 22<sup>1</sup> § 1 pkt. 1 – 3 Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Niepodanie niezbędnych danych osobowych, powoduje brak możliwości identyfikacji Pani/Pana jako kandydata oraz oceny spełniania przez Panią/Pana wymaganych kryteriów.

4. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do przenoszenia danych, a także do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.

5. Poza Administratorem oraz jego upoważnionymi pracownikami, dostęp do Pani/Pana danych osobowych w celach służbowych mogą mieć również inne podmioty, które są do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty współpracujące związane w szczególności z koniecznością zapewnienia realizacji obowiązków pracodawcy w zakresie medycyny pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji, tj. do dnia zawarcia z wybranym kandydatem umowy o pracę oraz 3 miesiące po zakończeniu rekrutacji, a następnie, jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniona/y, zostaną usunięte poprzez zniszczenie.

7. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu ani przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.