

Nowe Miasto Lubawskie, 01.09.2022 r.

DFK.111.1.2022

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim**

**OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Specjalista – koordynator projektu**

**Numer projektu:** RPWM.11.02.03-28-0008/19

**Tytuł projektu:** „Kompleksowe wsparcie dysfunkcyjnych rodzin zamieszkałych na obszarze rewitalizowanym w Nowym Mieście Lubawskim”

**Oś priorytetowa 11:** „Włączenie społeczne” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

**Działanie 11.2:** „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług specjalnych świadczonych w interesie ogólnym”

**Poddziałanie 11.2.3:** Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe.

**Wymiar etatu:** 1/1

**Liczba stanowisk pracy:** 1

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

Niezbędne

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w zarządzaniu i koordynowaniu projektami min. 3 letnie,
- znajomość aktualnych procedur i wytycznych związanych z realizacją projektów unijnych i ich rozliczaniem, w tym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020,
- pozostałe wymagania zgodne z art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530),
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na wskazanym stanowisku.

Dodatkowe

- mile widziane studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami/funduszami unijnymi,
- sprawność organizacyjna, samodzielność.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy – w szczególności:**

- a) koordynowanie, zarządzanie i nadzór nad działaniami związanymi z realizacją projektu,
- b) monitoring i ewaluacja projektu,
- c) przygotowywanie wniosków o płatność w części merytorycznej.
- d) weryfikacja i zapewnienie poprawności dokumentacji pod kątem jej zgodności z wymogami programowymi, wykonawcami i weryfikacja ich prawidłowej realizacji,
- e) nadzór nad kwalifikowalnością ponoszonych wydatków,
- f) koordynowanie pracą zespołu projektowego,
- g) kontakt z Instytucją Zarządzającą.

## Warunki pracy:

- Dla osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na 6 miesięcy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej.
- Wykonywanie zadań wiąże się z dużą odpowiedzialnością i ciągłą aktualizacją wiedzy oraz śledzeniem zmian aktów prawnych i wytycznych. Praca wymaga obsługi komputera i innych urządzeń biurowych oraz stałego kontaktu i współpracy z pracownikami Ośrodka i podmiotami z zewnątrz.
- Praca w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ośrodka.
- Wyposażenie stanowiska to biurko, zestaw komputerowy i podstawowe artykuły biurowe. Budynek jest wyposażony w platformę przyschodową i pomieszczenie sanitarne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

## Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kwestionariusz kandydata (do pobrania),
- oświadczenie kandydata do celów rekrutacji (do pobrania),
- zgoda kandydata dot. danych wrażliwych (jeśli dotyczy – do pobrania),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Zainteresowane osoby przed złożeniem dokumentów aplikacyjnych proszone są o zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej dla kandydata (do pobrania).

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.*

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać pocztą w terminie do dnia 12.09.2022 r. na adres:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim**

**ul. Rynek 1, pokój nr 3**

**13-300 Nowe Miasto Lubawskie**

**w zaklejonych kopertach z dopiskiem: "Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Specjalista - koordynator projektu".**

## Inne informacje:

Aplikacje, które wpłyną do jednostki po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można zapoznać się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Rynek 1. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 564729639.

Ośrodek poinformuje kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do kolejnego etapu – rozmowy kwalifikacyjnej. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka oraz na tablicy informacyjnej MOPS przy ul. Rynek 1.