

ZARZĄDZENIE NR 27/2021
KIEROWNIKA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM MIEŚCIE
LUBAWSKIM

z dnia 20 sierpnia 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Mieście Lubawskim

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) oraz art. 772 § 11 i § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 24/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 21 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim (z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Nowym Mieście
Lubawskim

Dariusz Andrzejewski

Załącznik do zarządzenia Nr 27/2021

Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 20 sierpnia 2021 r.

**WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH,
URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, MINIMALNE WYMAGANIA
KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH
STANOWISKACH, MINIMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA
PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1.	Dyrektor (kierownik) jednostki	XIX	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2.	Zastępca dyrektora (kierownika) jednostki	XVII	wyższe ²⁾	5
3.	Główny księgowy	XVI	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca głównego księgowego	XIV	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
5.	Inspektor ochrony danych	XIII	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1.	Główny specjalista, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania),	XII	wyższe ²⁾	4
2.	Starszy specjalista, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy informatyk	X	wyższe ²⁾	3
3.	Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania) informatyk	IX	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
4.	Starszy inspektor	IX	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
5.	Inspektor	IX	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 3
6.	Specjalista - koordynator projektu	VIII	wyższe²⁾ średnie³⁾	2 3
7.	Samodzielny referent, starszy księgowy	VII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
8.	Starszy referent, Podinspektor, Księgowy, Kasjer	VI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
9.	Referent	V	średnie ³⁾	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót	X VIII	wyższe ²⁾ wyższe ²⁾	5 4

	publicznych lub prac interwencyjnych	VII	średnie ³⁾ wyższe ²⁾ średnie ³⁾	5 2 4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący	VI V	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Psycholog Pedagog	XVI	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista	XVI	wyższe (kierunek studiów w zakresie np. pedagogiki, logopedii, psychologii) wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5 6
3.	Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator	XVI	wyższe według odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
4.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV	wyższe według odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
5.	Starszy asystent rodziny	XIV	według odrębnych przepisów	
6.	Specjalista pracy socjalnej	XIV	wyższe według odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	3
7.	Starszy pracownik socjalny	XIV	wyższe według odrębnych przepisów	2
		XIII	średnie według odrębnych przepisów	2
8.	Asystent rodziny	XIII	według odrębnych przepisów	
9.	Specjalista pracy z rodziną	XIII	wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	3
10.	Pracownik socjalny	XIII	wyższe według odrębnych przepisów	-
		XII	średnie według odrębnych przepisów	-
11.	Starsza pielęgniarka	XIII	wyższe według odrębnych przepisów	5
		XII	średnie według odrębnych przepisów	5
12.	Pielęgniarka	XII	wyższe według odrębnych przepisów	-
		XI	średnie według odrębnych przepisów	-
13.	Młodszy asystent rodziny	XI	według odrębnych przepisów	
14.	Starsza opiekunka środowiskowa	XI	dyplom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie	5

15.	Opiekunka środowiskowa	X	dypłom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie	-
16.	Aspirant pracy socjalnej	IX	średnie ³⁾	-
17.	Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej	VII	wg odrębnych przepisów	
18.	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	VII	podstawowe ⁵⁾	1
19.	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V	podstawowe ⁵⁾	-
20.	Pomoc administracyjna (biurowa)	III	średnie ³⁾	-
21.	Sprzątaczką	III	podstawowe ⁵⁾	-
22.	Goniec	II	podstawowe ⁵⁾	-
23.	Robotnik	I	podstawowe ⁵⁾	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.