

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
NIP: 877-146-27-31.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) co wynika z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz regulacjami dotyczącymi zamówień publicznych obowiązującymi u Zamawiającego.
3. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „Kompleksowe wsparcie dysfunkcyjnych rodzin zamieszkałych na obszarze rewitalizowanym w Nowym Mieście Lubawskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś priorytetowa RPWM.11.00.00 - Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.02.00 „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”, Poddziałania RPWM.11.02.03. - Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja jednodobowego (termin oznaczania tygodnia w rozumieniu art. 112 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.) wypoczynku letniego w formie kolonii dla dzieci i młodzieży. Organizacja wypoczynku letniego dla 10 osób w okresie od 18.07.2022 r. do 26.08.2022 r.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia:

1) **Miejsce organizacji wypoczynku:** miejscowość położona nad Morzem Bałtyckim na terenie Polski.

2) **Warunki zakwaterowania:**

a) Przez obiekt wypoczynku rozumie się budynek lub zespół budynków położonych w odległości nie większej niż 500 m od siebie i spełniających wymogi bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska, określone przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska.

b) Obiekt wypoczynku powinien być przeznaczony tylko dla wypoczynku dzieci i młodzieży lub zawierać strefę do tego wyodrębnioną, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku.

c) Przed turnusem obiekt powinien być poddany sprzątanemu i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.

d) Pokoje powinny mieć możliwość dogrzewania w zależności od warunków pogodowych oraz być wyposażone w łóżka z pościelą, szafy i szafki podręczne. Nie dopuszcza się łóżek piętrowych.

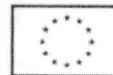
e) W obiekcie wypoczynku musi znajdować się pomieszczenie umożliwiające natychmiastową izolację osób z objawami wskazującymi na wystąpienie infekcji, w tym w szczególności choroby zakaźnej.

f) W obiekcie wypoczynku powinna znajdować się oddzielna świetlica wyposażona w TV, książki, czasopisma, gry planszowe różne (min. 2 na grupę), materiały piśmiennicze: komplety kredek, ołówki, komplety pisaków, papier, bloki rysunkowe, itp.

g) Obiekt powinien zapewniać odpowiednie warunki sanitarne (bieżąca ciepła woda przez całą dobę, na 1 sanitariat oraz na 1 stanowisko prysznicowe z ciepłą i zimną wodą nie może przypadać więcej niż 10 osób).

h) Teren wokół obiektu wypoczynku powinien być bezpieczny i ogrodzony.

i) Wykonawca powinien zapewnić dostęp do co najmniej jednego boiska wielofunkcyjnego, z nieograniczonym wstępem dla uczestników wypoczynku. Przez boisko wielofunkcyjne uważa się teren utwardzony, ogrodzony, o wymiarach nie mniejszych niż 20 m na 40 m. Boisko powinno znajdować się w odległości nie większej niż 2 km obiektu.



- j) Sprzęt sportowy oraz wszystkie urządzenia, z których będą korzystać uczestnicy wycieczki, będące na wyposażeniu boiska lub dodatkowych obiektów rekreacyjno-sportowych powinny posiadać certyfikaty bezpieczeństwa. Wyposażenie sportowo - rekreacyjne powinno obejmować m.in. piłki do gier zespołowych, rakiety, skakanki, itp.
 - k) Wykonawca powinien zapewnić pełne wyżywienie - 4 urozmaicone posiłki dziennie (odpowiadające normom żywieniowym dzieci zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy z dużą ilością warzyw i owoców) oraz stały dostęp do napojów ciepłych lub zimnych w zależności od warunków pogodowych. Wyżywienie powinno być zgodne z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021, z późn. zm.).
 - l) Punkt zbiorowego żywienia (jadalnia, stołówka) powinien znajdować się na terenie obiektu wycieczki oraz stosować wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla gastronomii.
 - m) Wykonawca odpowiada za: zachowanie czystości w obiekcie, bieżące dezynfekowanie sanitariatów, wywieszenie informacji (np. plakatów) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarnych, stałe monitorowanie prac porządkowych na terenie obiektu wycieczki.
- 3) Założenia organizacyjne wycieczki:**
- a) Wycieczkę należy zorganizować zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452, z późn. zm.) oraz niniejszym Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
 - b) Naboru uczestników wycieczki dokona Zamawiający. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek przesłania kart kwalifikacyjnych uczestników wycieczki do Zamawiającego. Karty kwalifikacyjne muszą być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452, z późn. zm.). Ponadto wszystkie karty powinny być opatrzone pieczęcią nagłówkową Wykonawcy.
 - c) Koszty przejazdu dzieci na miejsce wycieczki i z powrotem pokrywa Wykonawca.



Z

obowiązany jest on podstawić autokar do miejsc zbiórki uczestników oraz zapewnić osobę odpowiedzialną za prawidłową „odprawę” uczestników wycieczki z miejsc wyjazdu. Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu kopię protokołu z kontroli pojazdu przeprowadzonej przez Policję lub Inspekcję Transportu Drogowego w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia kontroli. Przewoźnik zobowiązany jest uruchomić klimatyzację, gdy temperatura w pojeździe przekracza 23°C.

- d) Dojazd na miejsce wycieczki powinien odbywać się autokarem i być zorganizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
- e) Wykonawca powinien zaplanować bezpieczny sposób zakwaterowania uczestników wycieczki.
- f) Wycieczka obejmuje jedynonocny pobyt dzieci w obiekcie wycieczki – 7 noclegów i 6 pełnych dziennych zestawów żywieniowych tj. śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja oraz 2 niepełne zestawy żywieniowe w dniu przyjazdu i w dniu wyjazdu. Przez niepełne wyżywienie rozumie się:
- w dniu przyjazdu - gorący posiłek po przyjeździe dzieci do ośrodka wycieczki, podwieczorek i kolację,
 - w dniu wyjazdu: śniadanie oraz suchy prowiant na drogę powrotną.

Na czas wycieczek Wykonawca zapewni „suchy prowiant” przez co należy rozumieć m.in.: niegazowany napój o pojemności co najmniej 0,5 litra, owoce, przekąski.

Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z normami określonymi przez Państwowy Zakład Higieny.

- g) Wykonawca zapewnia bezpieczne warunki i właściwą opiekę wychowawczą zarówno w czasie podróży, jak i podczas pobytu na turnusie kolonijnym przez odpowiednią i wykwalifikowaną kadrę. Osoby wchodzące w skład kadry (wymienione w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) to w szczególności:
- kierownik wycieczki – osoba spełniająca warunki określone dla kierownika wycieczki o których mowa w art. 92p ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.). Kierownik wycieczki nie może sprawować innych funkcji podczas trwania wycieczki;
 - wychowawcy – osoby spełniające warunki określone dla wychowawców o których mowa w art. 92p ustawy o systemie oświaty. Liczba uczestników wycieczki pozostająca pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób; osoby posiadające



w

wyższe wykształcenie na kierunku pedagogika lub psychologia;

- ratownik wodny, zapewniający bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 147).
- h)** Zapewnienie pełnej opieki medycznej – stała obecność lub możliwość natychmiastowej interwencji pielęgniarki, ratownika medycznego lub lekarza, zgodnie z wymogami art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty. Wykonawca powinien zabezpieczyć zestaw do udzielania pierwszej pomocy oraz posiadać termometr bezdotykowy.
- i)** Zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, który zdecyduje o możliwości pozostania dziecka w miejscu wypoczynku lub konieczności niezwłocznego przetransportowania do domu.
- j)** Program rekreacyjno-kulturalno-oświatowy w czasie trwania turnusu kolonijnego dla grupy wychowawczej powinien uwzględniać m.in.:
- zorganizowanie 2 obowiązkowych wycieczek o charakterze edukacyjno-krajoznawczym: autokarowej, rowerowej lub pieszej do miejsc o atrakcyjnych walorach przyrodniczych. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty wstępów do zaplanowanych miejsc ujętych w programie pobytu dzieci na wypoczynku oraz koszty usług przewodnika,
 - zapewnienie minimum 2 konkursów oraz 2 rozgrywek sportowych, a także minimum 2 innych atrakcji typu: zabawy ruchowe, gry terenowe lub świetlicowe, ogniska,
 - dzieci podczas kolonii powinny mieć również szansę m.in. uczyć się samodzielności, funkcjonowania w grupie, rozwiązywania konfliktów, nawiązywania nowych przyjaźni, poznania nowych miejsc, nauczenia się nowych umiejętności, rozwinięcia zainteresowań, a także alternatywnych form spędzania czasu wolnego.
- k)** Koszty ubezpieczenia od szkód i następstw nieszczęśliwych wypadków dla uczestników wypoczynku i personelu w czasie podróży ponosi Wykonawca.
- l)** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość, jakość i właściwą opiekę nad dziećmi od miejsca zbiórki przed wyjazdem na wypoczynek do odbioru dzieci przez upoważnione osoby na miejscu zbiórki po powrocie z wypoczynku oraz w czasie podróży i trwania wypoczynku.
- m)** Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dzieci w czasie podróży i ich pobytu na turnusie kolonijnym.



O

4. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestników i odpowiednich warunków sanitarnych:

- a) Zamawiający zobowiązany jest do wyegzekwowania od rodziców uczestników wycieczki:
- pisemnego oświadczenia o braku u dziecka infekcji lub objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
 - numeru telefonu lub innego kontaktu zapewniającego szybką komunikację z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
 - zgody na pomiar temperatury u uczestnika wycieczki,
 - informacji o chorobie przewlekłej, mogącej narazić dziecko na cięższy przebieg zakażenia poprzez adnotację w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do:
- zweryfikowania czy wszystkie osoby zapewniające realizację wycieczki (w tym kadra kierownicza, wychowawcy, instruktorzy, kierowcy) oraz obsługa obiektu (w tym pracownicy kuchni i stołówki) są zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej,
 - uzyskania zgody na pomiar temperatury u osób należących do kadry wycieczki,
- c) Wykonawca:
- zapewnia możliwość szybkiego uzupełnienia kadry w przypadku absencji z powodu choroby,
 - zapatruje osoby zatrudnione podczas wycieczki oraz uczestników wycieczki w indywidualne środki ochrony osobistej; zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników projektu,
 - zapewnia pracownikom i uczestnikom wycieczki nieograniczony dostęp do miejsc w których można myć ręce mydłem i wodą,
 - umieszcza przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych dozowniki z płynem odkażającym; dozowniki powinny być regularnie uzupełniane,
 - opracowuje i przedstawia uczestnikom wycieczki i ich rodzicom (opiekunom) szczegółowy regulamin pobytu z zasadami higieny i bezpieczeństwa podczas wycieczki z uwzględnieniem stanu zagrożenia epidemicznego,
 - ustala szybki sposób komunikacji kierownika wycieczki z rodzicem i organizatorem wycieczki,

- - przed rozpoczęciem wypoczynku opracowuje i zapoznaje kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, uwzględniającą niezwłoczne odizolowanie osoby w oddzielnym pomieszczeniu oraz kontakt telefoniczny z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym.
 - zobowiązuje kadrę wypoczynku do powiadomienia kierownika wypoczynku oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika projektu,
 - w przypadkach losowych uczestnika projektu, a w szczególności w razie wystąpienia choroby, zapewnia opiekę i bezpieczny dowóz dziecka z miejsca wypoczynku do miejsca zamieszkania oraz ponosi związane z tym koszty finansowe,
 - zgłasza fakt zaistnienia wypadku dziecka na wypoczynku, również do wiadomości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim.
- d) Przybory sportowe i programowe należy dokładnie czyścić i dezynfekować; sale do prowadzenia zajęć muszą być regularnie wietrzone, dezynfekowane i sprzątane.
- e) Do minimum powinno być ograniczone przebywanie w obiekcie wypoczynku osób z zewnątrz.
- f) Odwiedziny uczestników wypoczynku przez bliskie osoby (rodzice, opiekunowie) powinny być możliwe w uzasadnionych przypadkach, na warunkach określonych przez Wykonawcę .
- g) W związku z obowiązującym na terenie kraju stanem zagrożenia epidemicznego związanym z wirusem SARS-CoV-2 Wykonawca zobowiązany jest dostosować warunki wypoczynku do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji i Nauki dla organizatorów wypoczynku.
4. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą:
- a) Wykonawca w terminie 2 dni przed rozpoczęciem turnusu ma obowiązek złożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
- plan dowozu uczestników kolonii na miejsce wypoczynku,
 - potwierdzenia (w formie wydruku z systemu teleinformatycznego), że zgłoszenie wypoczynku zostało zamieszczone w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 15ze.zm)



-
- b) W przypadku jakichkolwiek zmian osobowych lub ilościowych Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego.
- c) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie dokonane po zakończeniu turnusu. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 14 dni po zakończeniu turnusu i prześle ją Zamawiającemu wraz ze Sprawozdaniem merytorycznym do realizacji zadania (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.). Do sprawozdania merytorycznego Wykonawca zobowiązany jest złożyć do wglądu dzienniki zajęć z grupą wychowawczą oraz dzienniki z przeprowadzonych zajęć profilaktycznych wraz z programem zajęć.
- d) Zamawiający dokona zapłaty przelewem na konto wskazane przez wykonawcę w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury wraz z pełnym i prawidłowym sprawozdaniem merytorycznym. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Brak sprawozdania, dzienników zajęć z grupą wychowawczą lub dzienników zajęć profilaktycznych wstrzymuje bieg terminu do zapłaty do czasu ich otrzymania. Jeżeli Zamawiający stwierdzi błędy w złożonej fakturze lub sprawozdaniu, poinformuje o tym fakcie Wykonawcę w celu złożenia przez niego wyjaśnień lub korekty w terminie 7 dni od dnia otrzymania od niego przedmiotowej informacji.
- e) W przypadku późniejszego przyjazdu bądź wcześniejszego wyjazdu dziecka z turnusu kolonijnego, Zamawiający pomniejsza wynagrodzenie Wykonawcy o umowną stawkę osobodnia za każdy dzień nieobecności dziecka. Podstawą rozliczenia z Wykonawcą za turnus kolonijny będzie faktyczna liczba uczestników pomnożona przez stawkę osobodnia. Wcześniejszy wyjazd dziecka powinien być odnotowany w karcie kwalifikacyjnej wypoczynku oraz dzienniku zajęć z grupą.

5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie informowania o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego:

- a) Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w miejscu wypoczynku plakat informacyjny dotyczący współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zgodnie z wytycznymi z zakresu informacji i promocji programów operacyjnych polityk spójności na lata 2014-2020.
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego dotyczącego współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach



R

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 znajduje się w **Sprawozdaniu merytorycznym z realizacji zadania (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego).**

IV. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- **Zdolności występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z treścią przepisu art. 92c ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. Z 2021 r. poz. 1915, z późna. Zm.) organizatorami wypoczynku mogą być przedsiębiorcy wpisani do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tj. Dz. U. Z 2022 r. poz. 511). Zamawiający dokona oceny spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu w oparciu o złożone przez Wykonawcę stosowne dokumenty:

- **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), która obejmuje okres ubezpieczenia co najmniej od dnia złożenia oferty do końca terminu realizacji zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty

- **zdolności technicznej lub zawodowej:** w okresie ostatniego 1 roku lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 3 usługi polegające na organizacji wypoczynku, każda

grupa dzieci i młodzieży licząca co najmniej 15 uczestników (w jednym turnusie). Wszystkie wykonane usługi muszą uwzględniać w programie zajęcia profilaktyczne.

Zamawiający dokona oceny spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty.

- **dysponują obiektem przeznaczonym na miejsce wypoczynku oraz obiektami o których mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj. m.in. boisko wielofunkcyjne.** W przypadku obiektów niebędących własnością Wykonawcy powinny to być umowy: najmu, dzierżawy, leasingu, użyczenia lub umowa przedwstępna z właścicielem – w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty.

2. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej Zamawiającego – mopsnml@post.pl
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Dariusz Falkowski, Specjalista-koordynator projektu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w wnioskiem o wyjaśnienie treści Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na



- 2 dni przed upływem terminy składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 5, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 7. Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w ust. 6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

ZATWIERDZAM
D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Dariusz Andrzejewski