

Nowe Miasto Lubawskie, 19.10.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR DOI.081.3.5.2.2021

Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi stolarskiej tj. dostawa i montaż szaf biurowych i biurek oraz dostawę i zakup krzeseł do wyposażenia Punktu Konsultacyjnego, w związku z realizacją projektu „*Kompleksowe wsparcie dysfunkcyjnych rodzin zamieszkałych na obszarze rewitalizowanym w Nowym Mieście Lubawskim*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, NIP: 877 – 146- 27 – 31.

### **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) jest prowadzone bez zastosowania niniejszej ustawy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „*Kompleksowe wsparcie dysfunkcyjnych rodzin zamieszkałych na obszarze rewitalizowanym w Nowym Mieście Lubawskim*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś priorytetowa RPWM.11.00.00- Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.02.00 „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”, Poddziałania RPWM.11.02.03. - Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe).

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w III częściach;

**Część I – Biurka – 2 szt.**

**Część II – Szafy biurowe na akta – 2 szt.**

**Część III – Krzesła konferencyjne tapicerowane – 6 szt.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.

3. Dodatkowo Zamawiający informuje, iż:

- a) dopuszcza składanie ofert częściowych,
- b) nie przewiduje składania zamówień uzupełniających,
- c) termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Zamówione meble należy dostarczyć maksymalnie w terminie **21 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia.

2. Miejsce dostarczenia zamówienia zostało wskazane w wykazie stanowiącym załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.

#### **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

1. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do dnia 27.10.2021 r. do godz. 12:00.

2. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na powyższe w sposób telefoniczny.

3. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Dariusz Falkowski Specjalista – koordynator projektu, tel. 564729640, e-mail: [mopsnml@post.pl](mailto:mopsnml@post.pl).

4. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie podmiotowej BIP Zamawiającego <https://bip.mops.umnowemiasto.pl/>.

5. Zamawiający jest obowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa wyznaczony termin składania zapytań.

#### **VI. INFORMACJE O WYKLUCZENIU:**

1. Zamawiający zastrzega, iż nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. W związku z powyższym, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu wypełnionego załącznika Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta podmiotów biorących udział w postępowaniu, które nie złożą wypełnionego załącznika, nie będzie rozpatrywana i zostanie odrzucona.

4. W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

## **VII. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. **Kryterium oceny ofert – cena – waga 100%.** Cena oferty powinna być ceną brutto zawierającą podatek VAT , podaną w złotych polskich.

2. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z należytą oraz zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją niniejszego zamówienia.

4. Cena w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30 % od wartości szacunkowej zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w sytuacji, gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najkorzystniejszą ofertę cenową.

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej cenowo z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen niż zaoferowane w złożonych już ofertach.

9. Zamawiający nie dopuszcza nanoszenia jakichkolwiek zmian w ofertach.

10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:

- a) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,

- b) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- c) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

### **VIII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.

3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

### **IX. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Zamawiający dopuszcza złożenie kompletnej oferty w sposób pisemny lub elektroniczny (w formie skanu).

2. Na kompletną ofertę składa się;

- a) **formularz ofertowy** (wg wzoru – załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego) – oryginał/ skan oryginału,
- b) **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, jeżeli osoba/-by podpisująca/-ce ofertę działa/-ją na podstawie pełnomocnictwa. Z treści dokumentu pełnomocnictwa powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy – oryginał / skan oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- c) **oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych** (wg wzoru – załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego) – oryginał / skan oryginału

3. Kompletną ofertę wraz z wypełnionymi i podpisanymi załącznikami do zapytania ofertowego należy złożyć za pomocą jednego z niżej wymienionych sposobów:

a) przesłać kurierem / listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na podany poniżej adres Zamawiającego:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim,**

**ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie**

b) za pomocą poczty elektronicznej na adres: [mopsnml@post.pl](mailto:mopsnml@post.pl)

4. Zamkniętą kopertę lub treść wiadomości e-mail należy opatrzyć dopiskiem:

**„Oferta na wykonanie usługi stolarskiej tj. dostawa i montaż szaf biurowych i biurek oraz dostawę i zakup krzeseł do wyposażenia Punktu Konsultacyjnego, w związku z realizacją projektu „Kompleksowe wsparcie dysfunkcyjnych rodzin zamieszkałych na obszarze rewitalizowanym w Nowym Mieście Lubawskim”.**

5. O terminie złożenia oferty, w tym również nadesłanej pocztą decyduje data wpływu do Zamawiającego.

6. Ofertę należy złożyć **do dnia 03.11.2021 r. do godz. 12:00.**

#### **X. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY:**

1. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres wskazany w ofercie.

2. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie BIP Zamawiającego: <https://bip.mops.umnowemiasto.pl/>

3. Informacja o wyborze zostanie przekazana Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w formie elektronicznej oraz zostanie zamieszczona na stronie BIP Zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **XI. FINANSOWANIE:**

1. Zapytanie ofertowe realizowane jest w ramach projektu „Kompleksowe wsparcie dysfunkcyjnych rodzin zamieszkałych na obszarze rewitalizowanym w Nowym Mieście Lubawskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś priorytetowa RPWM.11.00.00- Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.02.00 „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”, Poddziałania RPWM.11.02.03. - Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe).

**ZATWIERDZAM**

#### **Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań

Załącznik Nr 4 – Wykaz miejsc dostarczenia zamówienia

Załącznik Nr 5 – Klauzula informacyjna RODO