**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim z siedzibą ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator informuje, iż został powołany Inspektor Ochrony Danych, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod@umnowemiasto.pl lub pisemnie, kierując pismo na adres siedziby Administratora, wskazany powyżej. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
* Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pomoc administracyjna w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Inne dane, w tym dane do kontaktu przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w każdym czasie. Jeżeli w złożonych dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może być odwołana w dowolnym czasie.
* Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności art. 221 ustawy Kodeks pracy.
1. Podanie danych osobowych wykraczających poza art. 221 Kodeksu pracy jest dobrowolne. Administrator ma jednak prawo żądania konkretnych danych w procesie rekrutacji, jeśli zakres tych danych wynika z przepisów prawa. Niepodanie niezbędnych danych osobowych, powoduje brak możliwości identyfikacji Pani/Pana jako kandydata oraz oceny spełniania przez Panią/Pana wymaganych kryteriów.
2. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do przenoszenia danych, a także do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
W przypadku chęci skorzystania z tych praw, należy brać pod uwagę okoliczności wskazane w pkt 4.
3. Poza Administratorem oraz jego upoważnionymi pracownikami, dostęp do Pani/Pana danych osobowych w celach służbowych mogą mieć również inne podmioty, które są do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty współpracujące, związane w szczególności
z koniecznością zapewnienia realizacji obowiązków pracodawcy w zakresie medycyny pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji, tj. do dnia zawarcia z wybranym kandydatem umowy o pracę oraz 3 miesiące po zakończeniu rekrutacji,
a następnie, jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniona/y, zostaną usunięte poprzez zniszczenie.
5. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu ani przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy
o ochronie danych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.