



Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego

## UMOWA nr (wzór)

zawarta w dniu ..... r. w Nowym Mieście Lubawskim,  
pomiędzy:

**Gminą Miejską Nowe Miasto Lubawskie - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim** z siedzibą przy ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie (NIP: 877-146-27-31), zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Pana Dariusza Andrzejewskiego - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 1 grudnia 2020 r.

a

.....  
reprezentowanym przez ..... zwanym dalej **Wykonawcą**

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami” lub osobno „Stroną”

zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), została zawarta następująca umowa:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja jednodobowego wypoczynku letniego w formie kolonii dla 10 osób w okresie od ..... r. do ..... r. (termin oznaczania tygodnia ustalono w rozumieniu art. 112 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.))
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa jest w ust. 1, zgodnie z niniejszą umową oraz Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego następującej usługi: Zorganizowania wypoczynku letniego dla dziesięciorga dzieci będących uczestnikami projektu „Kompleksowe wsparcie dysfunkcyjnych rodzin zamieszkałych na obszarze rewitalizowanym w Nowym Mieście Lubawskim” w formie jednodobowych kolonii, na zasadach i w sposób określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.

## § 2

1. Przedmiotem umowy jest organizacja wypoczynku letniego w formie jednotygodniowych kolonii w miejscowości .....  
położonej..... (*jezioro, morze, góry*) w województwie .....  
w ośrodku ..... w następującym terminie.....

## § 3

1. Naboru uczestników wypoczynku dokona Zamawiający spośród uczestników projektu "Kompleksowe wsparcie dysfunkcyjnych rodzin zamieszkałych na obszarze rewitalizowanym w Nowym Mieście Lubawskim".

2. Wykonawca we własnym zakresie zapewni uczestnikom wypoczynku przewóz z Nowego Miasta Lubawskiego do miejsca wypoczynku i z powrotem.

3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za terminowość, jakość, właściwą opiekę wychowawczą i bezpieczeństwo dzieci w czasie podróży i trwania wypoczynku, począwszy od zbiórki w miejscu wyznaczonym przed wyjazdem na miejsce wypoczynku, aż do odbioru uczestników wypoczynku przez upoważnione osoby w wyznaczonym miejscu zbiórki po powrocie z miejsca wypoczynku.

4. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników kolonii w czasie podróży i pobytu na koloniach.

5. Opis i sposób realizacji zamówienia:

5.1 Warunki zakwaterowania obejmują w szczególności:

1) Przez obiekt wypoczynku rozumie się budynek lub zespół budynków położonych w odległości nie większej niż 500 m od siebie i spełniających wymogi bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska, określone przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska.

2) Obiekt wypoczynku powinien być przeznaczony tylko dla wypoczynku dzieci lub zawierać strefę do tego wyodrębnioną, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku.

3) Przed turnusem obiekt powinien być poddany sprzątaniam i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.

4) Pokoje powinny mieć możliwość dogrzewania w zależności od warunków pogodowych oraz być wyposażone w łóżka z pościelą, szafy i szafki podręczne. Nie dopuszcza się łóżek piętrowych.

5) W obiekcie wypoczynku musi znajdować się pomieszczenie umożliwiające natychmiastową izolację osób z objawami wskazującymi na wystąpienie infekcji, w tym w szczególności choroby zakaźnej.

6) W obiekcie wypoczynku powinna znajdować się oddzielna świetlica wyposażona w TV, książki, czasopisma, gry planszowe różne (min. 2 na grupę), materiały piśmiennicze:

komplety kredek, ołówki, komplety pisaków, papier, bloki rysunkowe, itp.

7) Obiekt powinien zapewniać odpowiednie warunki sanitarne (bieżąca ciepła woda przez całą dobę, na 1 sanitariat oraz na 1 stanowisko prysznicowe z ciepłą i zimną wodą nie może przypadać więcej niż 10 osób).

8) Teren wokół obiektu wypoczynku powinien być bezpieczny i ogrodzony.

9) Wykonawca powinien zapewnić dostęp do co najmniej jednego boiska sportowego. Boisko powinno znajdować się w odległości nie większej niż 2 km od obiektu wypoczynku.

10) Sprzęt sportowy oraz wszystkie urządzenia, z których będą korzystać uczestnicy wypoczynku, będące na wyposażeniu boiska lub dodatkowych obiektów rekreacyjno-sportowych powinny posiadać certyfikaty bezpieczeństwa. Wyposażenie sportowo - rekreacyjne powinno obejmować m.in. piłki do gier zespołowych, rakiетки, skakanki, itp.

11) Wykonawca powinien zapewnić pełne wyżywienie - 4 urozmaicone posiłki dziennie (odpowiadające normom żywieniowym dzieci zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy z dużą ilością warzyw i owoców) oraz stały dostęp do napojów ciepłych lub zimnych w zależności od warunków pogodowych. Wyżywienie powinno być zgodne z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2132 z późn. zm.).

12) Punkt zbiorowego żywienia (jadalnia, stołówka) powinien znajdować się na terenie obiektu wypoczynku oraz stosować wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla gastronomii.

13) Wykonawca odpowiada za: zachowanie czystości w obiekcie, bieżące dezynfekowanie sanitariatów, wywieszenie informacji (np. plakatów) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarnych, stałe monitorowanie prac porządkowych na terenie obiektu wypoczynku.

## **5.2 Założenia organizacyjne wypoczynku:**

1) Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452, z późn. zm.) oraz Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

2) Koszty przejazdu dzieci na miejsce wypoczynku i z powrotem pokrywa Wykonawca. Zobowiązany jest on podstawić pojazd dostosowany do liczby uczestników do miejsca zbiórki oraz zapewnić osobę odpowiedzialną za prawidłową „odprawę” uczestników wypoczynku z miejsc wyjazdu. Wykonawca zobowiązany jest przesłać kopię protokołu z kontroli pojazdu przeprowadzonej przez Policję lub Inspekcję Transportu Drogowego w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia kontroli. Przewoźnik zobowiązany jest uruchomić klimatyzację, gdy temperatura w pojeździe przekracza 23°C.

3) Dojazd na miejsce wypoczynku powinien odbywać się pojazdem dostosowanym do liczby dzieci i powinien być zorganizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

4) Wykonawca powinien zaplanować bezpieczny sposób zakwaterowania uczestników wypoczynku.

5) Wypoczynek obejmuje jednotygodniowy pobyt dzieci w obiekcie wypoczynku - 7 noclegów i 6 pełnych dziennych zestawów żywieniowych tj. śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja oraz 2 niepełne zestawy żywieniowe w dniu przyjazdu i w dniu wyjazdu. Przez niepełne wyżywienie rozumie się:

- w dniu przyjazdu - gorący posiłek po przyjeździe dzieci do ośrodka wypoczynku, podwieczorek i kolację,

- w dniu wyjazdu: śniadanie oraz suchy prowiant na drogę powrotną.

Na czas wycieczek Wykonawca zapewni „suchy prowiant” przez co należy rozumieć m.in.: niegazowany napój o pojemności co najmniej 0,5 litra, owoce, przekąski.

Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z normami określonymi przez Państwowy Zakład Higieny.

6) Wykonawca zapewnia bezpieczne warunki i właściwą opiekę wychowawczą zarówno w czasie podróży, jak i podczas pobytu na turnusie kolonijnym przez odpowiednią i wykwalifikowaną kadrę. Osoby wchodzące w skład kadry to w szczególności:

a) kierownik wypoczynku – osoba spełniająca warunki określone dla kierownika wypoczynku o których mowa w art. 92p ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Kierownik wypoczynku nie może sprawować innych funkcji podczas trwania wypoczynku;

b) wychowawcy – osoby spełniające warunki określone dla wychowawców o których mowa w art. 92p ustawy o systemie oświaty. Liczba uczestników wypoczynku pozostająca pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób; osoby posiadające wyższe wykształcenie na kierunku pedagogika lub psychologia;

c) ratownik wodny, zapewniający bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 147).

7) Zapewnienie pełnej opieki medycznej – stała obecność lub możliwość natychmiastowej interwencji pielęgniarki, ratownika medycznego lub lekarza, zgodnie z wymogami art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty. Wykonawca powinien zabezpieczyć zestaw do udzielania pierwszej pomocy oraz posiadać termometr bezdotykowy.

8) Zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, który zdecyduje o możliwości pozostania dziecka w miejscu wypoczynku lub konieczności niezwłocznego przetransportowania do domu.

9) Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 31 z późn. zm.)

10) Program rekreacyjno–kulturalno–oświatowy w czasie trwania turnusu kolonijnego powinien uwzględniać m.in.:

- zorganizowanie 2 obowiązkowych wycieczek o charakterze edukacyjno-krajoznawczym: autokarowej, rowerowej lub pieszej do miejsc o atrakcyjnych walorach przyrodniczych. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty wstępów do zaplanowanych miejsc ujętych w programie pobytu dzieci na wypoczynku oraz koszty usług przewodnika.

- zapewnienie rozgrywek sportowych oraz atrakcji typu: zabawy ruchowe, gry terenowe lub świetlicowe, ogniska;

- dzieci podczas kolonii muszą mieć również szansę m.in. uczyć się samodzielności, funkcjonowania w grupie, rozwiązywania konfliktów, nawiązywania nowych przyjaźni, poznania nowych miejsc, nauczenia się nowych umiejętności, rozwinięcia zainteresowań, a także alternatywnych form spędzania czasu wolnego.

11) Koszty ubezpieczenia od szkód i następstw nieszczęśliwych wypadków dla uczestników wypoczynku i personelu w czasie podróży i pobytu ponosi Wykonawca.

**5.3** Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestników i odpowiednich warunków sanitarnych.

1) Zamawiający zobowiązany jest do wyegzekwowania od rodziców uczestników wypoczynku:

- pisemnego oświadczenia o braku u dziecka infekcji lub objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną;

- numeru telefonu lub innego kontaktu zapewniającego szybką komunikację z rodzicami lub opiekunami prawnymi;

- zgody na pomiary temperatury u uczestnika wypoczynku;

- informacji o chorobie przewlekłej, mogącej narazić dziecko na cięższy przebieg zakażenia poprzez adnotację w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.

- zorganizowania szkolenia dla kadry wypoczynku z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID-19.

2) Wykonawca zobowiązany jest do:

- zweryfikowania czy wszystkie osoby zapewniające realizację wypoczynku (w tym kadra kierownicza, wychowawcy, instruktorzy, kierowcy) oraz obsługa obiektu (w tym pracownicy kuchni i stołówki), są zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej;

- uzyskania zgody na pomiary temperatury u osób należących do kadry wypoczynku;

3) Wykonawca:

- zapewnia możliwość szybkiego uzupełnienia kadry w przypadku absencji z powodu choroby;
  - zaopatrjuje osoby zatrudnione podczas wypoczynku oraz uczestników wypoczynku w indywidualne środki ochrony osobistej; zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku;
  - zapewnia pracownikom i uczestnikom wypoczynku nieograniczony dostęp do miejsc, w których można myć ręce mydłem i wodą;
  - umieszcza przy wejściach do budynku oraz pomieszczeń wspólnie użytkowanych dozowniki z płynem odkażającym; dozowniki powinny być regularnie uzupełniane;
  - opracowuje i przedstawia uczestnikom wypoczynku i ich rodzicom (opiekunom) szczegółowy regulamin pobytu z zasadami higieny i bezpieczeństwa podczas wypoczynku z uwzględnieniem stanu zagrożenia epidemicznego;
  - ustala szybki sposób komunikacji kierownika wypoczynku z rodzicem i organizatorem wypoczynku;
  - przed rozpoczęciem wypoczynku, opracowuje i zapoznaje kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, uwzględniającą niezwłoczne odizolowanie osoby w oddzielnym pomieszczeniu oraz kontakt telefoniczny z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym;
  - zobowiązuje kadrę wypoczynku do powiadomienia kierownika wypoczynku oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wypoczynku;
  - w przypadkach losowych uczestnika wypoczynku, a w szczególności w razie wystąpienia choroby, wypadku zapewnia opiekę i bezpieczny dowóz dziecka z miejsca wypoczynku do miejsca zamieszkania oraz ponosi związane z tym koszty finansowe;
  - zgłasza fakt zaistnienia wypadku dziecka na wypoczynku, również do wiadomości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim.
- 4) Przybory sportowe i programowe należy dokładnie czyścić i dezynfekować; sale do prowadzenia zajęć muszą być regularnie wietrzone, dezynfekowane i sprzątane.
- 5) Do minimum powinno być ograniczone przebywanie w obiekcie wypoczynku osób z zewnątrz.
- 6) Odwiedziny uczestników wypoczynku przez bliskie osoby (rodzice, opiekunowie) powinny być możliwe w uzasadnionych przypadkach, na warunkach określonych przez Wykonawcę.
- 7) W związku z obowiązującą na terenie kraju sytuacją epidemiczną związaną z wirusem SARS-CoV-2, Wykonawca zobowiązany jest dostosować warunki wypoczynku do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, oraz Ministra Edukacji i Nauki dla organizatorów wypoczynku.

**5.4** Obowiązki Wykonawcy w zakresie informowania o finansowaniu realizowanej usługi ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1) Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w miejscu wypoczynku plakat informacyjny dotyczący finansowania usługi ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2022.

2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego dotyczącego finansowania z budżetu państwa znajduje się w Sprawozdaniu merytorycznym z realizacji usługi .

#### **§ 4**

**1.** Koszt 1 tygodniowego pobytu za 1 uczestnika wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... brutto).

**2.** Maksymalna łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § od 1 do 3 nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... brutto), obliczonej według iloczynu: cena 1 tygodniowego<sup>1</sup> pobytu za 1 uczestnika x 10 (maksymalna liczba uczestników).

#### **§ 5**

**1.** Wykonawca w terminie 2 dni przed rozpoczęciem turnusu ma obowiązek złożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) plan dowozu uczestników kolonii na miejsce wypoczynku;  
2) potwierdzenia (w formie wydruku z systemu teleinformatycznego), że zgłoszenie wypoczynku zostało zamieszczone w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2023 r., poz. 2230)

**2.** W przypadku jakichkolwiek zmian osobowych lub ilościowych uczestników wypoczynku, Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę.

**3.** Wykonawca nie może pobierać od uczestników wypoczynku żadnych dodatkowych opłat.

**4.** Na Wykonawcy spoczywa obowiązek przesłania kart kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim. Karty kwalifikacyjne muszą być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452). Ponadto wszystkie karty powinny być opatrzone pieczęcią

---

<sup>1</sup> Wypoczynek obejmuje jednotygodniowy (termin oznaczania tygodnia w rozumieniu art. 112 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny) pobyt dzieci w obiekcie wypoczynku – 7 noclegów i 6 pełnych dziennych zestawów żywieniowych tj. śniadanie, obiad, podwieczerek, kolacja oraz 2 niepełne zestawy żywieniowe w dniu przyjazdu i w dniu wyjazdu. Przez niepełne wyżywienie rozumie się: w dniu przyjazdu - gorący posiłek po przyjeździe dzieci do ośrodka wypoczynku, podwieczerek i kolację, w dniu wyjazdu: śniadanie oraz suchy prowiant na drogę powrotną.

nagłówkową Wykonawcy.

5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie dokonane po zakończeniu turnusu. Wykonawca wystawi fakturę VAT/ rachunek w terminie do 14 dni po zakończeniu turnusu i prześle ją Zamawiającemu wraz ze Sprawozdaniem merytorycznym do realizacji usługi. Do sprawozdania merytorycznego Wykonawca zobowiązany jest złożyć do wglądu dzienniki zajęć z grupą wychowawczą wraz z programem zajęć.

6. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury wraz z pełnym i prawidłowym sprawozdaniem merytorycznym. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Brak sprawozdania, dzienników zajęć z grupą wychowawczą wstrzymuje bieg terminu do zapłaty do czasu ich otrzymania. Jeżeli Zamawiający stwierdzi błędy w przedłożonej fakturze VAT/rachunku lub sprawozdaniu, poinformuje o tym fakcie Wykonawcę w celu złożenia przez niego wyjaśnień lub korekty w terminie 7 dni od otrzymania przez niego przedmiotowej informacji.

7. W przypadku nie stawienia się dziecka na wypoczynek, podstawą rozliczenia będzie faktyczna liczba uczestników. W przypadku późniejszego przyjazdu bądź wcześniejszego wyjazdu dziecka z turnusu kolonijnego, Zamawiający pomniejsza proporcjonalnie wynagrodzenie Wykonawcy za każdy dzień nieobecności dziecka. Wcześniejszy wyjazd dziecka powinien być odnotowany w karcie kwalifikacyjnej wypoczynku oraz w dzienniku zajęć z grupą.

## § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jego zakończeniu – w terminie 10 lat od dnia wykonania umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia przez okres 10 lat od dnia wykonania umowy.

3. W celu przeprowadzenia kontroli, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą żądać wstępu na teren obiektu wypoczynku oraz udostępnienia niezbędnych dokumentów i informacji.

## § 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności:

1) za zwłokę Wykonawcy w prawidłowym wykonaniu umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% maksymalnej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 powyżej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 2, maksymalnie do wysokości do 10% maksymalnej wartości umowy;

2) niewłaściwą ilość posiłków;



- 3) warunki zakwaterowania o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 5.1 niniejszej umowy odbiegające od zaproponowanych w ofercie Wykonawcy;
  - 4) zatrudnienie kadry nieposiadającej odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia;
  - 5) nierealizowanie programu wypoczynku lub nienależyte zrealizowanie programu;
  - 6) pobieranie opłat od uczestników;
  - 7) nieprzestrzeganie wymogów sanitarnych wypoczynku w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego, określonych w SOPZ, obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego;
- 2.** Zamawiający naliczać będzie kary umowne w wysokości 2% maksymalnej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1, za każde stwierdzone uchybienie wymienione w § 7 ust. 1 pkt 2-7, do maksymalnej wysokości 10% maksymalnej wartości umowy.
- 3.** W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy.
- 4.** Za każdy stwierdzony przypadek niedostarczenia lub nieterminowego dostarczenia któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w § 5 ust. 1, 4, 5 umowy, naliczana będzie kara umowna za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2 % maksymalnej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1, maksymalnie do 8 % wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy.
- 5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności. Potrącenie może być dokonane z należności za turnus, podczas realizacji którego doszło do nieprawidłowości.
- 6.** Zamawiający zastrzega sobie również prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 7.** Kary umowne Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zapłaty.
- 8.** Kary umowne należne Zamawiającemu z różnych tytułów nie wykluczają się wzajemnie i podlegają kumulacji do wysokości nie wyższej niż 30% maksymalnej wartości umowy oraz mogą być dochodzone łącznie.

## **§ 8**

**1.** Przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

## § 9

1. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty prawne i gospodarcze.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności ograniczenia zakresu rzeczowego realizowanej usługi, określonego w ofercie, chyba że Wykonawca doprowadzi do usunięcia stwierdzonych uchybień we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
4. Podstawą do odstąpienia od umowy są wyniki kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego lub inne organy kontrolne oraz ocena realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie, postanowienia Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360, z późn. zm.).
7. Ewentualne spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy rozpoznawać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**