



Nowe Miasto Lubawskie, 25.05.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR DOI.081.3.5.9.2021

Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie, w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim zaprasza do składania ofert na organizację wycieczki letniego w formie jednodobowych kolonii dla dziesięciorga dzieci będących uczestnikami projektu „Kompleksowe wsparcie dysfunkcyjnych rodzin zamieszkałych na obszarze rewitalizowanym w Nowym Mieście Lubawskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, NIP: 877 – 146- 27 – 31

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), co wynika z art. 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej ustawy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz regulacjami dotyczącymi zamówień publicznych obowiązującymi u Zamawiającego.
3. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „Kompleksowe wsparcie dysfunkcyjnych rodzin zamieszkałych na obszarze rewitalizowanym w Nowym Mieście Lubawskim” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś priorytetowa RPWM.11.00.00- Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.02.00 „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”, Poddziałania RPWM.11.02.03. - Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja jednodobowego (w rozumieniu art. 112 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.) wycieczki letniego w formie kolonii dla dzieci. Łączna liczba uczestników 10 osób. Szczegóły określa załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.



IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia dopuszczony przez Zamawiającego obejmuje okres **od 10 lipca 2023 roku do 25 sierpnia 2023 roku**.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego do dnia 05.06.2023 r.
2. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na powyższe w sposób telefoniczny.
3. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Aleksandra Kirzeniewska - asystent koordynatora projektu, e-mail: mopsnml@post.pl.
4. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie podmiotowej BIP Zamawiającego <https://bip.mops.umnowemiasto.pl/>.
5. Zamawiający jest obowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa wyznaczony termin składania zapytań.

VI. INFORMACJE O WYKLUCZENIU:

1. Zamawiający zastrzega, iż nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. W związku z powyższym, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu wypełnionego **załącznika Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego**. Oferta podmiotów biorących udział w postępowaniu, które nie złożą wypełnionego załącznika, nie będzie rozpatrywana i zostanie odrzucona.
3. W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.



VII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w **Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego)** części zamówienia, wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
4. W przypadku, gdy na etapie składania ofert nie są znani Podwykonawcy, Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację usługi, jeżeli są już mu znani.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji zawartych w ust. 4, w trakcie realizacji zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części realizacji zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, oferta powinna zawierać szczegółowy opis realizacji usługi, w tym:
 - 1) dane Wykonawcy oraz informacje o jego dotychczasowych doświadczeniach i osiągnięciach, dotyczące realizacji zadań o podobnym charakterze,
 - 2) opis obiektu wypoczynku i jego okolicy, co najmniej 5 kolorowych fotografii przedstawiających zewnętrzny i wewnętrzny widok obiektu przeznaczanego do zakwaterowania uczestników wypoczynku,
 - 3) opis bazy rekreacyjno—sportowej i socjalnej przeznaczonej do korzystania dla uczestników wypoczynku,
 - 4) wykaz kadry — osoby kierujące, inne osoby — wychowawcy, osoby prowadzącej zajęcia profilaktyczne, instruktorzy, kadra medyczna, ratownicy (ich kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie),
 - 5) sposób dowozu uczestników,
 - 6) program pobytu z uwzględnieniem niekorzystnych warunków atmosferycznych,
 - 7) założenia i cele programowe,
 - 8) harmonogram działań, zawierający cele, formy i metody realizacji oraz zakładane efekty,
 - 9) opis programu,
 - 10) cenę osobodnia,
 - 11) miejsce realizacji.

2. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony **Formularz ofertowy** — zgodny z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego;
- 2) **Oświadczenie o braku powiązań** — załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
- 3) **Klauzula informacyjna RODO** - załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie składa dokumentów jeżeli wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych.

4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentacji nie wynika ze złożonych dokumentów, Zamawiający żąda pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie oświadczeń lub formularzy stanowiących załączniki do Zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści i ich opisu. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól wymaganych w dokumentach stanowiących załączniki do Zapytania ofertowego.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

7. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30 % od wartości szacunkowej zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w sytuacji, gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.



10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najkorzystniejszą punktację za ofertę w oparciu o podane kryteria.
11. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert są identyczne, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
12. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen niż zaoferowane w złożonych już ofertach.
13. Zamawiający nie dopuszcza nanoszenia jakichkolwiek zmian w ofertach.
14. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:
 - a) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu,
 - b) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem **Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i uwzględniającą wszelkie koszty i należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty dla usługi stanowi iloczyn ceny 1 tygodniowego wypoczynku dla pojedynczego uczestnika oraz całkowitej liczby jego uczestników.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i wypełniona liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres,



nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1) **Cena — waga kryterium - 70 %**

1% = 1 punkt

2) **Miejsce realizacji wypoczynku - waga kryterium - 30 %**

1% = 1 punkt

2. Sposób oceny ofert:

1) Punkty (Knc) w kryterium „cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$$Knc = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 70 \%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (**załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**).

b) Maksymalna liczba punktów w kryterium „cena” wynosi 70.

c) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Punkty za miejsce realizacji wypoczynku zostaną przyznane na podstawie zasad zawartych poniżej:

Miejsce realizacji wypoczynku:	Liczba punktów
jezioro	10
morze	20
góry	30

a) Punkty w tym kryterium będą przyznane w zależności od miejsca realizacji wypoczynku wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**).



b) Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 30.

3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która spełni wszystkie wymagania i warunki określone przez Zamawiającego i uzyska łącznie najwyższą ilość punktów.

4. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

5. W przypadku kiedy dwie lub więcej ofert uzyska równą liczbę punktów, wybrana będzie oferta o niższej cenie.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne pomyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian z zastrzeżeniem ust. 6.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XI. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający dopuszcza złożenie kompletnej oferty wyłącznie w sposób pisemny.

2. Na kompletną ofertę składa się:

a) **formularz ofertowy** (wg wzoru — załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego) — oryginał,

b) **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, jeżeli osoba/by podpisująca/-ce ofertę działa/-ją na podstawie pełnomocnictwa. Z treści dokumentu pełnomocnictwa powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy oryginał lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

c) **oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych** (wg wzoru — Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego) – oryginał.

3. Kompletną ofertę wraz z wypełnionymi i podpisanymi załącznikami do Zapytania ofertowego należy złożyć (przesłać) w formie pisemnej **do dnia 9 czerwca 2023 r. do godz. 12:00** w opieczetowanej kopercie na adres:



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim
ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

4. Zamkniętą kopertę należy opatrzyć dopiskiem „*Oferta na organizację wypoczynku letniego*”
5. Koperta powinna zawierać dane adresowe Wykonawcy, aby można ją było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.
6. O terminie złożenia oferty, w tym również nadesłanej pocztą (firmą kurierską) decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego.
7. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 3 zostanie odrzucona.

XII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania ofertowego jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

XIII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY:

1. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres wskazany w ofercie.
2. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie BIP Zamawiającego: <https://bip.mops.umnowemiasto.pl/>
3. Informacja o wyborze zostanie przekazana Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w formie elektronicznej oraz zostanie zamieszczona na stronie BIP Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyli się od realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.



XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze umowę w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

XV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XVI. FINANSOWANIE:

1. Zapytanie ofertowe realizowane jest w ramach projektu „Kompleksowe wsparcie dysfunkcyjnych rodzin zamieszkałych na obszarze rewitalizowanym w Nowym Mieście Lubawskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś priorytetowa RPWM.11.00.00- Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.02.00 „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”, Poddziałania RPWM.11.02.03. - Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe).

ZATWIERDZAM

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań
- Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna RODO
- Załącznik Nr 5 – Wzór umowy
- Załącznik Nr 6 – Sprawozdanie merytoryczne z realizacji usługi