

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Rynek 1
13-300 Nowe Miasto Lubawskie
NIP 877-146-27-31

2. Postępowanie nie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi koordynowania w II edycji projektu pn. „Kompleksowe wsparcie dysfunkcyjnych rodzin zamieszkałych na obszarze rewitalizowanym w Nowym Mieście Lubawskim” - Numer projektu: RPWM.11.02.03-28-0008/19, Oś priorytetowa 11: „Włączenie społeczne” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Działanie 11.2: „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”, Poddziałanie 11.2.3: Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe.

4. Poprzez świadczenie usługi koordynowania rozumie się w szczególności:

- a) organizowanie, zarządzanie i nadzór nad działaniami związanymi z realizacją projektu,
- b) monitoring i ewaluację projektu,
- c) analizę stopnia realizacji wskaźników oraz nadzór nad ich osiągnięciem zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu,
- d) przygotowywanie wniosków o płatność oraz praca w systemie SL2014,
- e) weryfikację i zapewnienie poprawności dokumentacji pod kątem jej zgodności z wymogami programowymi, wytycznymi i umową,
- f) kontakt z wykonawcami zewnętrznymi oraz nadzór nad prawidłowością wykonania zadań, które realizują w projekcie,
- g) nadzór nad kwalifikowalnością ponoszonych wydatków,
- h) koordynowanie pracą zespołu projektowego i jego wsparcie merytoryczne,
- i) kontakt z Instytucją Zarządzającą,
- j) dbałość o promowanie i upowszechnianie projektu,
- k) uczestnictwo podczas kontroli zewnętrznej projektu,
- l) wszelkie inne działania niezbędne do prawidłowej realizacji i rozliczenia projektu.

5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia jednemu podmiotowi.

6. Osoba świadcząca usługi w imieniu Wykonawcy musi posiadać wykształcenie wyższe oraz podyplomowe studia z zakresu zarządzania funduszami unijnymi.

7. Miejsce świadczenia usług: siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim oraz w ramach potrzeb Zamawiającego poza jego siedzibą.

8. Wykonawca zapewnia sprzęt i materiały niezbędne do realizacji usługi.

9. Przez zawarciem umowy z Wykonawcą Zamawiający zażąda przedstawienia dokumentów potwierdzających doświadczenie wykazane w formularzu ofertowym, w tym w szczególności umów, zaświadczeń, świadectw pracy, referencji itp., z których jednoznacznie wynikać będzie wymagane doświadczenie oraz dyplomów potwierdzających wykształcenie.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę świadczenia usługi podwykonawcom.

11. Zasady rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą oraz szczegółowe warunki współpracy określać będą warunki umowy.

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Dariusz Andrzejewski