

DOI.340.15.2022

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim ogłasza możliwość składania ofert na **świadczenie usługi koordynowania w II edycji projektu pn. „Kompleksowe wsparcie dysfunkcyjnych rodzin zamieszkałych na obszarze rewitalizowanym w Nowym Mieście Lubawskim”**.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi koordynowania w II edycji projektu pn. „Kompleksowe wsparcie dysfunkcyjnych rodzin zamieszkałych na obszarze rewitalizowanym w Nowym Mieście Lubawskim” - Numer projektu: RPWM.11.02.03-28-0008/19, Oś priorytetowa 11: „Włączenie społeczne” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Działanie 11.2: „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”, Poddziałanie 11.2.3: Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe.
2. Postępowanie nie jest prowadzone w częściach.
3. Szczegółowy opis przedmiotu ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1.
4. Dodatkowo Zamawiający informuje, iż:
 - nie przewiduje składania zamówień uzupełniających,
 - termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.

II. TERMIN I WYMIAR REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin świadczenia usługi obejmuje okres od dnia podpisania umowy (wrzesień 2022 r.) do sierpnia 2023 r., tj. okres obejmujący czas trwania II edycji projektu.
2. Miesięczny wymiar godzin świadczonych usług: średnio 60 godzin (1 godz. = 60 min) - wg potrzeb wynikających z działań w projekcie oraz zgodnie z jego harmonogramem.

III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia publicznego.
2. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
3. Zamawiający jest obowiązany do udzielenia wyjaśnień na zapytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Dariusz Andrzejewski, tel. 56-47-29-638, e-mail: mopsnml@post.pl.

IV. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Cena oferty dotyczy realizacji jednej godziny usługi (1 godz. = 60 min), ma być podana w złotych polskich i być ceną brutto.

2. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z wymaganiami określonymi w treści ogłoszenia publicznego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z należytą oraz zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją niniejszego zamówienia.
5. Cena w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w sytuacji, gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.
7. Wykonawca zobowiązany jest w okresie ogłoszenia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego do bezwzględnego stosowania przepisów obowiązujących w tym zakresie oraz zaleceń i wytycznych właściwych organów związanych z COVID-19 (zapobieganie rozpowszechnianiu się choroby zakaźnej COVID-19).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia publicznego. Jeżeli zmiana będzie istotna, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium w niniejszym postępowaniu.

V. KRYTERIA OCENY I PUNKTACJI OFERT:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował:
 - a) ceną – waga kryterium 60%,
 - b) doświadczeniem Wykonawcy w koordynowaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej – waga kryterium 40%.
2. Zasady przyznawania punktów dla wskazanych kryteriów:
 - 1)
$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$
 - 2) Doświadczenie Wykonawcy w koordynowaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej:
 - a) poniżej 3 projektów = 0 pkt,
 - b) od 3 do 6 projektów = 20 pkt,
 - c) powyżej 6 projektów = 40 pkt.
3. Łączna liczba punktów możliwych do zdobycia przez Wykonawcę wynosi 100 pkt.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w dokumentach dotyczących zamówienia oraz zdobędzie największą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska tę samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Zamawiający nie dopuszcza nanoszenia jakichkolwiek zmian w ofertach, z wyjątkiem sytuacji określonej w cz. IV pkt 8 niniejszego ogłoszenia.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:
 - a) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu,
 - b) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, niezbędnego do prawidłowego wykonania usługi, w tym na temat aktualnych procedur i wytycznych związanych z realizacją i rozliczaniem projektów unijnych,
 - c) pozostawania w sytuacji ekonomiczno-finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków dotyczących przedmiotowego ogłoszenia publicznego, Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 2).

VII. UNIEWAŻNIENIE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
2. Ogłoszenie publiczne może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

VIII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Zamawiający dopuszcza złożenie kompletnej oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesyłając na adres Zamawiającego. Adres złożenia / przesłania kompletnej oferty:
Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (pok. 3) ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.
2. Zaklejoną kopertę z ofertą należy opatrzyć dopiskiem: *Oferta – świadczenie usługi koordynowania w projekcie.*
3. Na kompletną ofertę składają się wypełnione i podpisane:
 - a) **formularz ofertowy** (wg wzoru – załącznik Nr 3 do niniejszego dokumentu),
 - b) **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, jeżeli osoba/-by podpisująca/-ce ofertę działa/-ją na podstawie pełnomocnictwa. Z treści dokumentu pełnomocnictwa powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy,
 - c) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (wg wzoru – Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania).
4. Ofertę należy złożyć **do dnia 26.09.2022 r. do godz. 15:00.**
5. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

IX. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY:

1. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.mops.umnowemiasto.pl/>.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zawrze pisemną umowę.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze umowę w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Dariusz Andrzejewski